

ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Челябинской области

от 25 октября 2017 г. № 5

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ

Председатель Комиссии, Заместитель Губернатора - руководитель Аппарата Губернатора и Правительства Челябинской области - Голицын Е.В.

Присутствовали члены Комиссии: Язовских Т.Н., Бугаева И.В., Воронина М.Д., Загер А.В., Селиверстова С.В., Козлов А.С., Измалков В.А., Некрасов В.С., Царицын В.В., Смирнов В.В. Рерих Л.В.

приглашенные: Логинов П.С., Балок О.В., Янбердина А.Р., Сараев А.И., Язовских Д.В., Пономарева О.А., Локтионова Р.В., Худякова Е.С., Кузьмина И.А., Синявина Е.В., Росляк А.Н.

РЕШИЛИ:

I. О пилотном проекте предоставления государственных услуг ФНС России в МФЦ

(Загер А.В.)

1. Принять к сведению информацию Загера А.В., заместителя руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Челябинской области по данному вопросу.
2. Управлению ФНС России по Челябинской области (Бирюк М.М.):
 - проработать вопрос о возможности получения результатов услуг в МФЦ по услугам, предлагаемым в пилотном проекте;
 - дополнить перечень услуг с учетом предложений руководителей МФЦ;
 - рассмотреть возможность организации электронного документооборота между МФЦ и органомсрок - 15 ноября 2017 г.
3. Уполномоченному МФЦ Челябинской области (Язовских Д.В.) совместно с Управлением ФНС России по Челябинской области (Бирюк М.М.) согласовать внесение изменений в порядки предоставления государственных услуг ФНС, предусмотренных в пилотном проекте, с учетом предложений п.2 и заключить Соглашение о взаимодействии. срок – 1 декабря 2017 г.
4. Определить срок проведения пилотного проекта предоставления государственных услуг ФНС России в МФЦ 12 месяцев с даты заключения Соглашения о взаимодействии.

II. Организация предоставления в МФЦ государственных услуг, оказываемых Министерством внутренних дел Российской Федерации: оформление и выдача паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации; оформление и выдача паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронные носители информации

(Селиверстова С.В.)

1. Принять к сведению информацию Селиверстовой С.В., начальника Управления по вопросам миграции Главного управления МВД России по Челябинской области, по данному вопросу.
2. Главам муниципальных образований Челябинской области (Златоустовский, Магнитогорский, Миасский, Копейский, Троицкий, Челябинский городские округа, города Озерск и Снежинск) предусмотреть в бюджетах муниципальных образований средства на закупку программно-технических средств для оснащения МФЦ и проведение пуско – наладочных работ, позволяющих осуществлять прием заявлений о выдаче паспортов нового поколения,

в сроки, установленные Планом-графиком мероприятий по организации оказания государственных услуг МВД России на площадке МФЦ (поручение Приходько С. от 20.09.2017 г. № СП-П17-6198 прилагается).

3. Министерству информационных технологий и связи Челябинской области (Козлов А.С.) направить официальный запрос в УМВД России по Челябинской области по вопросу организации взаимодействия в электронном виде при выполнении органами исполнительной власти Челябинской области функций в части проверки достоверности сведений

срок- до 15 ноября 2017 г.

III. Изменение срока прекращения приема и выдачи документов в офисах филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Челябинской области, согласование плана - графика прекращения приема заявителей в офисах приема-выдачи документов филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Челябинской области на 2017 год

(Янбердина А.Р.)

1. Принять к сведению информацию Янбердиной А.Р, заместителя руководителя филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области, по данному вопросу.

2. Согласовать план-график прекращения приема заявителей в офисах приема-выдачи документов филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Челябинской области на 2017 год (Приложение № 1 к настоящему протоколу).

3. В связи с закрытием офиса ФГБУ «ФКП Росреестра» по Челябинской области по адресу: г. Челябинск, пр. Металлургов, 356 руководителю МФЦ города Челябинска (Локтионова Р.В.) обеспечить качественное оказание государственных услуг Росреестра во всех офисах МФЦ с учетом соблюдения времени ожидания в очереди не более 15 минут.

4. Управлению Росреестра по Челябинской области (Смирных О.Ф.):
- проанализировать выписку из реестра имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области, формируемую Министерством имущества и природных ресурсов Челябинской области в электронном виде, с целью возможности принятия от заявителей указанной выписки при подаче документов для принятия на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества, а также для государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества. Направить информацию о результатах рассмотрения указанной возможности в Министерство имущества и природных ресурсов Челябинской области и Министерство информационных технологий и связи Челябинской области

срок – до 10 ноября 2017г.;

- рассмотреть возможность получения выписки посредством ЕПГУ, проинформировать о результатах Министерство имущества и природных ресурсов Челябинской области и Министерство информационных технологий и связи Челябинской области

срок - до 10 ноября 2017г.

5. Управлению Росреестра по Челябинской области (Смирных О.Ф.), Министерству имущества и природных ресурсов Челябинской области (Бобраков А.Е.) и Министерству информационных технологий и связи Челябинской области (Козлов А.С.) рассмотреть возможность проведения пилотного проекта в Челябинской области по организации электронного межведомственного взаимодействия при принятии на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества, а также для государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества

срок - 30 ноября 2017 г.

IV. Внесение изменений в Типовой (рекомендованный) перечень муниципальных и государственных услуг, предоставление которых органами местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области обеспечивается по принципу «одного окна» в МФЦ Челябинской области

(Измалков В.А.)

1. Принять к сведению информацию Измалкова В.А., заместителя Главы города Магнитогорска, по данному вопросу.
2. Уполномоченному МФЦ Челябинской области (Язовских Д.В.):
 - провести сравнительный анализ перечней типовых муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, по другим субъектам Российской Федерации
срок – до 1 декабря 2017 г.;
 - проработать предложения, поступившие от органов местного самоуправления, по внесению изменений в Типовой (рекомендованный) перечень муниципальных и государственных услуг по услугам в сфере имущественных отношений с учетом перечня документов и категорий заявителей- получателей услуг
срок – до 1 декабря 2017 г.;
 - разработать критерии типизации муниципальных услуг, продолжить работу по формированию типовых административных регламентов на муниципальные услуги, включенные в Типовой (рекомендованный) перечень муниципальных и государственных услуг
срок – до 31 декабря 2017 г.;
 - подготовить изменения в Типовой (рекомендованный) перечень муниципальных и государственных услуг с учетом анализа практики представления муниципальных услуг в отдельных муниципальных образованиях
срок - на очередное заседание Комиссии.

V. О исполнении решений Протокола Комиссии от 05.07.2017 г. № 4 (проблемы предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ отдельных муниципальных образований Челябинской области)

(Сараев В.И.)

1. Принять к сведению информацию Сараева В.И., руководителя аппарата администрации Копейского городского округа, по данному вопросу.
2. Главе Копейского городского округа (Можин В.А.):
 - принять исчерпывающие меры по соблюдению в офисах МФЦ города Копейска требований постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 г. № 1376
срок - постоянно;
 - взять под личный контроль проведение ежемесячного мониторинга соблюдения времени ожидания в очереди не более 15 минут в офисах МФЦ города Копейска
срок - постоянно;
3. Уполномоченному МФЦ Челябинской области (Язовских Д.В.) провести дополнительную работу с руководством МФЦ города Копейска (Лысенко Т.В.), направленную на устранение выявленных недостатков в организации деятельности МФЦ
срок – до 15 декабря 2017 г.
4. Данный вопрос оставить на контроле до следующего заседания Комиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Челябинской области

VI. Разное (О технологических схемах предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано по принципу «одного окна» в МФЦ)

(Язовских Т.Н.)

1. Принять к сведению информацию Язовских Т.Н., заместителя руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Челябинской области - начальника Управления государственной службы Правительства Челябинской области, по данному вопросу.

2. Одобрить Технологические схемы предоставления государственных услуг органов исполнительной власти Челябинской области, согласно приложению № 1 к настоящему протоколу.

3. Руководителям органов исполнительной власти Челябинской области:

- завершить разработку и утверждение технологических схем (на государственные услуги с учетом внесенных изменений в Постановление Челябинской области № 380-П в ред. от 20.09.2017 г.) и представить их в Комиссию по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Челябинской области (Кремлев С. Л., Никитина Т.Е.)

срок - до 1 декабря 2017 г.;

- разместить утвержденные технологические схемы на официальных сайтах органов исполнительной власти Челябинской области

срок - до 1 декабря 2017 г.;

- обеспечить внесение изменений в технологические схемы при внесении изменений в Административные регламенты предоставления государственных услуг

срок - постоянно

Контроль за исполнением решений настоящего протокола возложить на заместителя руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Челябинской области - начальника Управления государственной службы Правительства Челябинской области Язовских Т.Н.

Председатель Комиссии, Заместитель
Губернатора – руководитель Аппарата
Губернатора и Правительства
Челябинской области



Е.В. Голицын

Разослать: членам Комиссии, руководителям ОИВ Челябинской области, ОГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области», Главам МО и руководителям МФЦ Челябинской области (по списку)

