

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по повышению качества предоставления
государственных и муниципальных услуг в Челябинской области

от 15 марта 2016 г. № 1

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ

Председатель Комиссии, заместитель Губернатора - руководитель Аппарата
Губернатора и Правительства Челябинской области
Е.В. Голицын

Присутствовали члены Комиссии: Язовских Т.Н., Бетехтин А.В., Бугаева И.В., Воронина М.Д., Гущин А.И., Датских О.Э., Зырянов С.Г., Косарева О.А., Кадышева Н.В., Козлов А.С., Рерих Л.В., Тупикин В.А., Устелемов Л.С., Некрасов В.С.

замена – Загер А.В., Семенов А.А., Харина И.А., Поздняков В.В., Костылева Н.С., Плеханова О.С., Калиниченко Е.В., Прокопенко В.В., Голубева А.А.

приглашенные – Язовских Д.В., Шепель Е.Н., Семенова М.В.

РЕШИЛИ:

I. Аналитическая информация о работе МФЦ области в 2015 году

(Голицын Е.В.)

1.1 принять к сведению информацию Голицына Е.В., заместителя Губернатора - руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Челябинской области;

1.2 отметить низкие показатели предоставления государственных услуг органов исполнительной власти Челябинской области в МФЦ;

руководителям органов исполнительной власти Челябинской области принять меры по повышению эффективности предоставления услуг в МФЦ;

о результатах проинформировать Управление государственной службы Правительства Челябинской области;

срок – до 1 июля 2016 г.;

1.3 Управлению государственной службы Правительства Челябинской области (Язовских Т.Н.) подготовить план мероприятий «дорожную карту» по дальнейшему развитию системы предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ в Челябинской области на 2016-2017 годы;

срок – до 4 апреля 2016 г.;

II. Отдельные вопросы взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при предоставлении государственных услуг в МФЦ

(Язовских Т.Н., Воронина М.Д., Датских О.Э.)

2.1 принять к сведению информацию Ворониной М.Д., заместителя руководителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области, по данному вопросу;

2.2 рекомендовать руководителям органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Челябинской области:

по возможности сократить сроки (до трех дней) подготовки ответов на межведомственные запросы от Управления Росреестра;

обеспечить своевременное направление сформированных ответов посредством АИС «Южный Урал»;

2.3 Министерству информационных технологий и связи Челябинской области (Козлов А.С.) осуществлять мониторинг прохождения сведений СМЭВ по линии Росреестра в АИС «Южный Урал»;

о результатах проинформировать заместителя Губернатора - руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Челябинской области;

срок – до 1 июля 2016 г., далее раз в полугодие;

2.4 заместителю руководителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области (Воронина М.Д.) в рамках популяризации электронных сервисов Росрееста выступить на очередном заседании экспертной комиссии по информационным технологиям;

2.5 принять к сведению информацию начальника Управления Федеральной миграционной службы по Челябинской области (Датских О.Э.) о возможном сроке реализации изменений по регистрационному учету граждан Российской Федерации, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 05.02.2016 г. № 72, а также о разработке Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;

2.6 министерству информационных технологий и связи Челябинской области (Козлов А.С.) совместно с Управлением Федеральной миграционной службы по Челябинской области (Датских О.Э.) провести организационные мероприятия по подготовке к интеграции АИС МФЦ с сервисом ФМС России в рамках электронного взаимодействия в СМЭВ;

срок – до 1 июля 2016 г.;

2.7 рассмотреть вопросы электронного взаимодействия МФЦ с Управлением Федеральной миграционной службы по Челябинской области на заседании Комиссии в III квартале 2016 года;

III. Организация электронного документооборота при предоставлении государственных услуг органов ЗАГС в МФЦ на территории Челябинской области

(Рерих Л.В.)

3.1 принять к сведению информацию Рерих Л.В., председателя Государственного комитета по делам ЗАГС Челябинской области, по данному вопросу.

3.2 государственному комитету по делам ЗАГС Челябинской области (Рерих Л.В.) совместно с ОГКУ «МФЦ Челябинской области» (Язовских Д.В.)

продолжить работу по доработке системы электронного документооборота при предоставлении услуги по государственной регистрации рождения;

3.3 рекомендовать органам исполнительной власти Челябинской области при предоставлении услуг в МФЦ использовать положительный опыт государственного комитета по делам ЗАГС Челябинской области по организации электронного документооборота;

IV. Изменение срока прекращения приема и выдачи документов в территориальных отделах Управления Росреестра и офисах филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Челябинской области, согласование изменений плана - графика закрытия офисов приема-выдачи документов.

(Семенова М.В.)

4.1 принять к сведению информацию Семеновой М.В., директора филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области, по данному вопросу;

4.2 ОГКУ «МФЦ Челябинской области» (Язовских Д.В.) совместно с филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Челябинской области (Семенова М.В.) рассмотреть возможность внесения изменений в соглашение о взаимодействии в части организации документооборота;

срок – до 1 июня 2016 г.;

4.3 согласовать изменения, внесенные в «Схему размещения офисов приема-выдачи документов в 2014-2018 годах» Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Челябинской области;

4.4 главам муниципальных образований Челябинской области, руководителям МФЦ обеспечить организацию предоставления государственных услуг Росреестра на базе МФЦ с учетом качества предоставления государственных услуг и времени ожидания в очереди при обращении заявителя не более 15 минут;

срок – постоянно;

V.О выполнении мероприятий «дорожной карты» по организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Челябинской области

(Язовских Д.В.)

5.1 принять к сведению отчет Язовских Д.В., директора ОГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области», по данному вопросу;

5.2 главам муниципальных образований Челябинской области обеспечить контроль за разработкой органами местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области технологических схем предоставления

муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ (по каждой муниципальной услуге);

срок – до 1 июля 2016г.;

5.3 ОГКУ «МФЦ Челябинской области» (Язовских Д.В.) проанализировать положительный опыт предоставления услуг по «жизненным ситуациям» в субъектах Российской Федерации и предложить наиболее оптимальный механизм реализации;

о результатах проинформировать Управление государственной службы Правительства Челябинской области;

срок – до 1 мая 2016 г.;

5.4 министерству информационных технологий и связи Челябинской области (Козлов А.С.) внести изменения в Систему управления деятельностью МФЦ в части изменения модуля централизованного управления очередью на прием в МФЦ с учетом предоставления услуг по «жизненным ситуациям»;

срок – до 1 июля 2016 г.;

VI. О принятых мерах по результатам выездного мониторинга деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг

(Некрасов В.С.)

6.1 принять к сведению отчет Некрасова В.С., начальника Управления информационных технологий Администрации города Челябинска, по данному вопросу;

главам муниципальных образований Челябинской области, руководителям МФЦ обеспечить загруженность всех оборудованных окон приема-выдачи документов универсальными специалистами МФЦ;

срок - постоянно;

6.2 главам муниципальных образований Челябинской области рассмотреть возможность оптимизации (сокращения) штатного расписания в органах местного самоуправления, предоставляющих муниципальные услуги, при передаче муниципальных услуг в МФЦ с одновременным увеличением штата сотрудников МФЦ;

VII. Утверждение документов:

Утвердить:

- План-график внедрения единого фирменного стиля для системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Челябинской области на 2016 год;

- Формы отчетности МФЦ (№ 1-6);

- График обучения универсальных специалистов многофункциональных центров Челябинской области специалистами территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственных

внебюджетных фондов и органов исполнительной власти Челябинской области на 2016 год;

- Типовой (рекомендованный) перечень муниципальных и государственных услуг, предоставление которых органами местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, обеспечивается по принципу «одного окна» в МФЦ Челябинской области;

- Перечень услуг по жизненным ситуациям, реализуемый в МФЦ Челябинской области;

Контроль за исполнением решений настоящего протокола возложить на заместителя руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Челябинской области - начальника Управления государственной службы Правительства Челябинской области Язовских Т.Н.

Председатель Комиссии,
заместитель Губернатора -
руководитель Аппарата Губернатора
и Правительства Челябинской области



Е.В. Голицын

Разослать: членам Комиссии, главам муниципальных образований Челябинской области, ОГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области», руководителям МФЦ Челябинской области