

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по повышению качества предоставления
государственных и муниципальных услуг в Челябинской области
от 05 июля 2017 г. № 4

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ

Председатель Комиссии, Заместитель Губернатора - руководитель Аппарата
Губернатора и Правительства Челябинской области - Голицын Е.В.

Присутствовали члены Комиссии: Язовских Т.Н., Бугаева И.В., Воронина М.Д.,
Загер А.В., Селиверстова С.В., Козлов А.С., Измалков В.А., Некрасов В.С.,
Царицын В.В., Устелемов Л.С., Захаров А.В.

приглашенные: Логинов П.С., Балок О.В., Поздняков В.В., Можин В.А., Глазков
А.А., Захаренко М.С., Лысенко Т. В., Язовских Д.В., Пономарева О.А.,
Локтионова Р.В.

РЕШИЛИ:

**I. О проблемах предоставления государственных и муниципальных
услуг в МФЦ отдельных муниципальных образований Челябинской
области**

(Можин В.А.)

1. Принять к сведению информацию Можина В.А., главы Копейского городского округа по данному вопросу.

2. Главе Копейского городского округа (Можин В.А.):

- обеспечить работу филиала МФЦ Копейского городского округа по адресу г. Копейск, ул. Ленина, 52 (6 окон)

срок - до 1 сентября 2017 года;

- взять под личный контроль качественное оказание государственных услуг на базе МФЦ с учетом соблюдения времени ожидания в очереди не более 15 минут

срок - постоянно;

- предусмотреть соответствующие мероприятия в бюджете муниципального образования на 2018 год с целью обеспечения необходимого финансирования по организации оказания государственной услуги по оформлению и выдаче заграничных паспортов нового поколения в МФЦ.

3. Управлению по вопросам миграции ГУ МВД России по Челябинской области (Селиверстова С.В.) заблаговременно представить в Управление государственной службы Правительства Челябинской области информацию по оборудованию для решения технического вопроса, обеспечивающего возможность оказания государственной услуги по оформлению и выдаче заграничных паспортов нового поколения в МФЦ.

**II. Соответствие МФЦ Правилам организации деятельности
многофункциональных центров предоставления государственных и
муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства
Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376**

(Глазков А.А.)

1. Принять к сведению информацию Глазкова А.А., главы Саткинского муниципального района, по данному вопросу.

2. Главе Саткинского муниципального района (Глазков А.А.):

- обеспечить организацию в МФЦ города Сатка бесплатного туалета для инвалидов

срок- до 1 сентября 2017 г.;

- взять под личный контроль оценку гражданами качества предоставленных через МФЦ и ТОСПы государственных услуг и передачу полученных данных в информационно-аналитическую систему мониторинга качества государственных услуг

срок – постоянно.

III. О технологических схемах предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано по принципу «одного окна» в МФЦ

(Язовских Т.Н.)

1. Принять к сведению информацию Язовских Т.Н., заместителя руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Челябинской области - начальника Управления государственной службы Правительства Челябинской области, по данному вопросу.

2. Руководителям органов исполнительной власти Челябинской области (Гладкова И.А., Бобраков А.Е., Блинов В.В., Смирнов В.В., Рерих Л.В., Датских О.Э.):

- завершить разработку и утверждение технологических схем и представить их в Комиссию по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Челябинской области

срок - до 1 сентября 2017 г.;

- заключить дополнительные соглашения о взаимодействии с Уполномоченным МФЦ Челябинской области с учетом технологических схем

срок - до 1 декабря 2017 г.;

3. Главам муниципальных образований Челябинской области обеспечить контроль за разработкой и утверждением технологических схем на муниципальные услуги, предоставляемые в МФЦ в соответствии с типовым (рекомендованным) перечнем.

Проекты технологических схем в электронном виде направить в Уполномоченный МФЦ Челябинской области в срок - до 1 сентября 2017 г.

IV. Внесение изменений в Типовой (рекомендованный) перечень муниципальных и государственных услуг, предоставление которых органами местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области обеспечивается по принципу «одного окна» в МФЦ Челябинской области

(Язовских Д.В.)

1. Принять к сведению информацию Язовских Д.В., руководителя ОГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области», по данному вопросу.

2. Управлению государственной службы Правительства Челябинской области подготовить информацию Главам муниципальных образований (по списку) по типизации муниципальных услуг
срок – до 31 июля 2017 г.

3. Главам муниципальных образований принять исчерпывающие меры по завершению работ по типизации муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ

срок- до 1 сентября 2017 г.;

4. Принять Типовой (рекомендованный) перечень муниципальных и государственных услуг в новой редакции с учетом анализа представленных замечаний и предложений.

V.Одобрение сводной матрицы составов действий, выполнение которых обеспечивается заявителю при предоставлении государственных услуг в электронной форме

(Козлов А.С.)

1. Принять к сведению информацию Козлова А.С., Министра информационных технологий и связи Челябинской области, по данному вопросу.

2. Одобрить без замечаний Сводную матрицу составов действий, выполнение которых обеспечивается заявителю при предоставлении государственных услуг Челябинской области в электронной форме.

3. Министерству информационных технологий и связи Челябинской области (Козлов А.С.) подготовить информацию по бюджетным ассигнованиям, необходимым для выполнения мероприятий по Сводной матрице

срок- до 15 августа 2017 г.

4. Министерству информационных технологий и связи Челябинской области (Козлов А.С.) провести совещание (вебинар) для органов местного самоуправления Челябинской области по методике разработки матрицы составов действий, выполнение которых обеспечивается заявителю при предоставлении муниципальных услуг на территории Челябинской области в электронной форме

срок- до 1 сентября 2017 г.

VI. Мониторинг оценки качества государственных услуг, предоставляемых МФЦ и ТОСП

(Язовских Т.Н.)

1.Принять к сведению информацию Язовских Т.Н., заместителя руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Челябинской области -

начальника Управления государственной службы Правительства Челябинской области, по данному вопросу.

2. Руководителям МФЦ Челябинской области обеспечить передачу полученных оценок качества предоставленных через многофункциональные центры государственных услуг и ТОСП в информационно-аналитическую систему мониторинга качества государственных услуг
срок – постоянно.

3. Управлению государственной службы Правительства Челябинской области размещать на официальном сайте в сети Интернет рейтинг МФЦ по оценке качества государственных услуг
срок – ежеквартально.

4. Уполномоченному МФЦ Челябинской области (Язовских Д.В.) проработать совместно с УФНС России по Челябинской области (Бирюк М.М.) вопрос о предоставлении аналитической информации по оценке качества государственных услуг, предоставляемых ФНС России в МФЦ Челябинской области
срок – до 1 августа 2017 года.

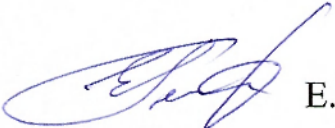
VII. Утверждение методических рекомендаций по расчету штатной численности работников многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Челябинской области

1. Одобрить без замечаний методические рекомендации по расчету штатной численности работников многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Челябинской области;

2. Признать утратившими силу методические рекомендации по расчету штатной численности работников многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Челябинской области, утвержденные протоколом от 27 мая 2014г. №1.

Контроль за исполнением решений настоящего протокола возложить на заместителя руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Челябинской области - начальника Управления государственной службы Правительства Челябинской области Язовских Т.Н.

Председатель Комиссии, Заместитель
Губернатора – руководитель Аппарата
Губернатора и Правительства
Челябинской области

 Е.В. Голицын

