



**Карточка проекта «Оптимизация процедуры регистрации пользователей в читальном зале архива при оказании государственных услуг «Обеспечение доступа к архивным документам»**

Утверждено:

Первый заместитель Губернатора  
Челябинской области

 / В.В. Мамин

(дата)

### 1. Вовлеченные лица и рамки проекта


**Заказчик процесса:** Государственное учреждение «Объединенный государственный архив Челябинской области» (ГУ ОГАЧО), граждане получающие госуслугу  
**Выдавец процесса:** Вишев И.И. - директор ГУ ОГАЧО  
**Периметр проекта:** ГУ ОГАЧО  
**Границы процесса:** от получения допуска к работе в читальном зале до формирования требования на выдачу архивных дел  
**Руководитель проекта:** Ардашова С.Р. - первый заместитель директора ГУ ОГАЧО  
**Команда проекта:** Антипин Н.А., заместитель директора, Финадеев Е.А., ведущий специалист сектора ИТ, Шарипов А.В., инженер-программист сектора ИТ, Степанова М.Н., ведущий археограф отдела публикации, Курдюгова А.И., инженер-программист сектора ИТ, представитель Министерства информационных технологий, связи и цифрового развития Челябинской области

### 3. Цели и плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени на регистрацию пользователей в читальном зале при предоставлении государственной услуги	1 рабочий день	30 минут
Сокращение времени ожидания в очереди	15 минут	5 минут
Сокращение времени на составление отчетов по учету посещений пользователей	3 рабочих дня	5 минут

Согласовано:

Заместитель руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Челябинской области – начальник Управления государственной службы и противодействия коррупции Правительства Челябинской области

 / Т.Н. Язовских

### 2. Обоснование выбора

**Ключевой диск:** Длительное время приема заявителей при первичной регистрации в читальном зале архива.  
**Последствия:** нарушение установленных сроков регистрации посетителей, увеличение количества административных процедур, выполнение дублирующей работы, Снижение имиджа учреждения

#### Причины возникновения:


1. Отсутствие единой базы пользователей читальных залов, необходимость повторной регистрации при работе в разных читальных залах архива.
2. Необходимость собственноручного заполнения заявителем анкеты, отсутствие возможности использования сведений, ранее предоставленных заявителем.
3. Ведение личных дел заявителей на бумажном носителе, отсутствие возможности быстрого поиска информации.
4. Большие временные затраты на согласование допуска к работе с документами.
5. Отсутствие автоматизированного учета посещений пользователей, тематик исследований и т.д.

**Ценность для заказчика:** сокращение времени на осуществление административной процедуры регистрации в читальном зале, однократная регистрация, организация автоматизированного учета работы читальных залов, осуществление статистических исследований в автоматическом режиме

### 4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – 30.10.2020
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 30.10.2020 – 31.12.2020  
разработка карты текущего состояния процесса – 30.10.2020 – 04.12.2020  
анализ и оценка текущего состояния процесса – 30.10.2020 – 04.12.2020  
разработка карты целевого состояния процесса – 07.12.2020 – 18.12.2020  
разработка плана реализации проекта – 21.12.2020 – 31.12.2020
3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса – 11.01.2021 – 15.01.2021
4. Внедрение улучшений – 18.01.2021 – 19.03.2021
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 22.03.2021 – 23.04.2021
6. Защита отчетной презентации и закрытие проекта – до 26.04.2021

Председатель Государственного комитета по делам архивов  
Челябинской области

 / С.М. Иванов