



**Карточка проекта «Оптимизация документооборота  
в администрации Каслинского муниципального района»**

Утверждено:  
Первый заместитель Губернатора  
Чувашской области

  
/ В.В. Мамин

(дата)

**1. Вовлеченные лица и рамки проекта**

**Заказчик проекта:** администрация Каслинского муниципального района  
**Выдана проект:** глава Каслинского муниципального района.  
**Период проекта:** администрация Каслинского муниципального района, отраслевые (бюджетно-административные) органы, структурные подразделения администрации Каслинского муниципального района  
**Границы проекта:** от момента регистрации входящих документов до момента направления исходящего документа  
**Руководитель проекта:** Останина Н.С. – начальник управления делами администрации Каслинского муниципального района  
**Ключевая проектная команда:** Романов К.А. – начальник отдела информационных систем управления делами администрации Каслинского муниципального района, Фредонина Т.Е., начальник отдела экономики и сельского хозяйства администрации Каслинского муниципального района, Волкова Ю.И., специалист управления делами администрации Каслинского муниципального района

**3. Цели и плановый эффект**

Наименование показателей	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени прохождения документов	2 рабочих дня*	в 2 раза
Сокращение времени составления документов	2 рабочих дня*	в 2 раза
Сокращение времени на поиск документов	20 минут	5 минут

\* – бюджет оптимизации в ходе картирования

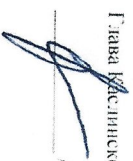
Сотласовано:

Заместитель руководителя аппарата  
Губернатора и Правительства  
Чувашской области – начальник  
Управления государственной службы и  
противодействия коррупции  
Правительства Чувашской области

  
/ Т.Н. Язовских

**2. Основание выбора**

**Ключевой риск:** невыполнение основных целей программы «Информационная экономика РФ», невыполнение задач по переходу на электронный документооборот в административной сфере муниципального района  
**Последствие:** нарушение сроков рассмотрения документов, неудовлетворенность населения деятельностью главы Каслинского муниципального района и администрации Каслинского муниципального района  
**Дирекция возмещения:** ежегодное увеличение объема документооборота, отсутствие регламентации документооборота, несоответствие в работе подразделений, дублирование процедур, отсутствие должного контроля за информационными потоками  
**Цельность для выявления:** повышение эффективности документооборота в условиях ежегодного увеличения объема документооборота

Глава Каслинского муниципального района  
  
/ И.И. Кольшев

**4. Ключевые события проекта**

1. Старт проекта – 30.10.2020
2. Исполнение и разработка целевого состояния процесса – 30.10.2020 – 31.12.2020  
разработка карты текущего состояния процесса – 30.10.2020 – 04.12.2020  
анализ и оценка текущего состояния процесса – 30.10.2020 – 04.12.2020  
разработка карты целевого состояния процесса – 07.12.2020 – 18.12.2020  
разработка плана реализации проекта – 21.12.2020 – 31.12.2020
3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса – 11.01.2021 – 15.01.2021
4. Внедрение изменений – 18.01.2021 – 19.03.2021
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 22.03.2021 – 23.04.2021
6. Защита отчетной презентации и закрытие проекта – до 26.04.2021