



**Карточка проекта «Оптимизация процесса работы с входящей корреспонденцией в Администрации Чесменского муниципального района Челябинской области»**

Утверждено:

Первый заместитель Губернатора  
Челябинской области

*Васильев* / В. В. Мамин

(дата)

и.о. Глава Чесменского муниципального района

*Маш* / Г.В. Жмурин  
*И.В. Пилляева*

**1. Выделенные лица и рамки проекта**

**Заказчик процесса:** Администрация Чесменского муниципального района Челябинской области  
**Выявлен процесс:** Администрации Чесменского муниципального района Челябинской области  
**Периметр проекта:** Управление и структурные подразделения Администрации Чесменского муниципального района Челябинской области  
**Границы процесса:** с момента получения входящей корреспонденции до передачи ответственного лицу для исполнения  
**Руководитель проекта:** начальник управления по взаимодействию с правоохранительными органами, правительственному обеспечению и муниципальному контролю – Ю.С. Сивакин  
**Команда проекта:** руководитель управления и структурных подразделений Администрации Чесменского муниципального района Челябинской области

**2. Основание выбора**

**Ключевой риск:** задержка сроков предоставления информации (ответов на входящую корреспонденцию);  
**Последствия:** некачественная подготовка ответов на письма в связи с сорванными сроками  
**Причины возникновения:** трудовые и временные затраты на доставку документов исполнителям;  
**Цельность для выявления:** сокращение времени процесса на 30% от текущего показателя.

**3. Цели и планируемый эффект**

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени на регистрацию и передачу документа исполнителю, мин.	150*	Сокращение на 30%

\* Бюджет определено в ходе картоирования

**4. Ключевые события проекта**

1. Старт проекта – 30.10.2020
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 30.10.2020 – 31.12.2020  
разработка карты текущего состояния процесса – 30.10.2020 – 04.12.2020  
анализ и оценка текущего состояния процесса – 30.10.2020 – 04.12.2020  
разработка карты целевого состояния процесса – 07.12.2020 – 18.12.2020  
разработка плана реализации проекта – 21.12.2020 – 31.12.2020
3. Установочное совещание по защите выходов оптимизации процесса – 11.01.2021 – 15.01.2021
4. Внедрение улучшений – 18.01.2021 – 19.03.2021
5. Анализ и оценка достигнутых целевых показателей проекта – 22.03.2021 – 23.04.2021
6. Защита отчетной презентации и закрытие проекта – до 26.04.2021

Согласовано:

Заместитель руководителя аппарата  
Губернатора и Правительства  
Челябинской области – начальник  
Управления государственной службы и  
противодействия коррупции  
Правительства Челябинской области

*Афанасьев* / Т.Н. Язовских