

**ИНФОРМАЦИЯ
О ПРОВЕДЕНИИ ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА
«ЛУЧШИЕ КАДРОВЫЕ ПРАКТИКИ
В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО
И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»
В 2017 ГОДУ**

Москва, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА.....	2
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	3
4. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА.....	3
5. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ ЗАЯВКАМ.....	4
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК.....	14
7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА.....	15

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая информация о проведении Всероссийского конкурса «Лучшие кадровые практики в системе государственного и муниципального управления» в 2017 году (далее – конкурс) описывает цели и задачи, порядок проведения конкурса, номинации конкурса, требования к конкурсным заявкам, условия выбора победителей конкурса и процедуру их награждения.
- 1.2. Организатором конкурса является Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.
- 1.3. Участниками конкурса являются федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, а также государственные корпорации (компании), публично-правовые компании, фонды и иные организации, созданные Российской Федерацией на основании федеральных законов (далее - государственные корпорации и организации).
- 1.4. Предметом конкурса являются кадровые практики, направленные на повышение эффективности и улучшение деятельности, а также ориентированные на достижение их целей и решение задач государственных органов, органов местного самоуправления, государственных корпораций и организаций.
- 1.5. Конкурс проводится по различным номинациям – направлениям и технологиям кадровой работы, применяемым на государственной гражданской службе, военной службе, государственной службе иных видов, муниципальной службе, а также в государственных корпорациях и организациях.
- 1.6. Количество и перечень номинаций, а также сроки проведения конкурса определяются организатором конкурса.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

- 2.1. Конкурс проводится с целью определения лучших кадровых практик (технологий), применяемых в системе государственного и муниципального управления.
- 2.2. Основными задачами конкурса являются:
 - выявление, поощрение, обеспечение продвижения и тиражирования лучших кадровых практик;
 - содействие обмену опытом реализации современных и эффективных кадровых технологий, применяемых на государственной гражданской службе, военной службе, государственной службе иных видов, муниципальной службе, а также в государственных корпорациях и организациях;

- стимулирование интереса к внедрению новых кадровых подходов в системе государственного и муниципального управления;
- повышение доступности информации о механизмах и достигнутых результатах применения лучших кадровых практик;
- создание условий для формирования профессионального сообщества в сфере управления кадрами в системе государственного и муниципального управления.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

- 3.1. Для участия в конкурсе государственные органы, органы местного самоуправления, государственные корпорации и организации по каждой лучшей кадровой практике, представляемой на конкурс, не позднее **25 октября 2017 года** представляют комплект документов в соответствии с требованиями, приведенными в разделе 5 (настоящей информации):
- в бумажном виде в Департамент государственной политики в сфере государственной и муниципальной службы, противодействия коррупции Минтруда России (127994, г. Москва, ГСП-4, ул. Ильинка, д. 21);
 - в электронном виде на адрес электронной почты BrusovAS@rosmintrud.ru.
- 3.2. Для обеспечения объективности, открытости и прозрачности процедуры определения лучших кадровых практик в системе государственного и муниципального управления, а также победителей из числа государственных органов, органов местного самоуправления, государственных корпораций и организаций проведение конкурса осуществляется независимой конкурсной комиссией.
- 3.3. Конкурсная комиссия формируется Минтрудом России с привлечением независимых экспертов из числа ведущих российских экспертов в сфере государственного управления и управления персоналом.
- 3.4. Конкурсная комиссия осуществляет прием комплекта документов по каждой кадровой практике, классификацию представленной информации по номинациям конкурса, изучение и оценку, определение победителей и подведение итогов.

4. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

- 4.1. Предварительный перечень номинаций конкурса в 2017 году включает:
1. Организация комплексной работы по управлению кадрами;
 2. Аудит системы управления кадрами;

3. Поиск, привлечение и отбор кадров;
 4. Формирование квалификационных требований;
 5. Профессиональная адаптация и ориентация;
 6. Оценка кадров;
 7. Профессиональное развитие и организация межведомственных стажировок в системе государственного и муниципального управления;
 8. Мотивация кадров;
 9. Государственно-служебная культура;
 10. Внедрение организационных механизмов противодействия коррупции;
 11. Развитие этических и нравственных основ в целях обеспечения соблюдения требований к служебному поведению;
 12. Ротация кадров;
 13. Кадровые резервы;
 14. Информатизация и автоматизация кадровых процессов;
 15. Другое (формулируется самостоятельно).
- 4.2 Перечень номинаций конкурса может быть уточнен с учетом тематики поданных конкурсных заявок.

5. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ ЗАЯВКАМ

- 5.1. К участию в конкурсе допускаются действующие кадровые практики, технологии и решения, имеющие нормативную или правовую форму, либо иным образом подтвержденные документально (любое легитимное решение государственного органа, органа местного самоуправления, государственной корпорации и организации).
- 5.2. К участию в конкурсе также допускаются действующие кадровые практики, которые уже подавались на конкурс в прошлые годы, но не были признаны победителями или призерами (не были отмечены почетной грамотой или благодарностью) Минтруда России и не были включены в базу данных лучших практик, размещенную на сайте Минтруда России. Если заявка по кадровой практике уже подавалась на конкурс в прошлые годы – это указывается при заполнении анкеты.
- 5.3. К участию в конкурсе не допускаются лучшие кадровые практики, которые являются победителями или призерами конкурса предыдущих лет, получившие почетную грамоту или благодарность Минтруда России и включенные в базу данных лучших практик, размещенную на сайте Минтруда России (<http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/17>).
- 5.4. По каждой кадровой практике на конкурс направляется следующий комплект документов заявки:
 1. Сопроводительное письмо (в формате .doc (docx));
 2. Анкета (в формате .xls (xlsx));

3. Презентация (в формате .ppt (pptx));
 4. Нормативные правовые акты (папка «НПА») (при наличии);
 5. Документы, подтверждающие применение кадровой практики (папка «Подтверждающие документы») (при наличии);
 6. Другие документы и материалы (папка «Другие документы и материалы») (при наличии).
- 5.5. Сопроводительное письмо должно содержать описание представляемой на конкурс кадровой практики (наименование кадровой практики, где и в какой период она применялась, цели, задачи, проблемы, которые удалось решить, полученный результат, основные статистические данные по кадровой практике). Наличие сопроводительного письма в комплекте документов заявки является обязательным условием для участия каждой кадровой практики в конкурсе. Описание кадровой практики, содержащееся в сопроводительном письме, может быть использовано по результатам конкурса при подготовке сборника лучших кадровых практик в системе государственного и муниципального управления.
- 5.6. Анкета для участия в конкурсе «Лучшие кадровые практики в системе государственного и муниципального управления» (далее – анкета) должна быть заполнена по установленной Минтрудом России форме, а также в соответствии с рекомендациями, указанными в столбце 4 формы («Пояснение по заполнению поля»), и примером заполнения анкеты, приведенном в столбце 5 формы («Пример заполнения поля»). Наличие правильно заполненной анкеты в комплекте документов заявки является обязательным условием для участия каждой кадровой практики в конкурсе.
- 5.7. Презентация, отражающая содержание и основные положения кадровой практики, а также результаты ее внедрения и распространения, может быть использована для выступления на мероприятии по обмену опытом, запланированном к проведению в Минтруде России в ноябре - декабре 2017 года. Наличие презентации для выступления в комплекте документов заявки является обязательным условием для участия каждой кадровой практики в конкурсе.
- 5.8. Папка «НПА» должна содержать разработанные и (или) утвержденные нормативные правовые акты, направленные на внедрение и обеспечение успешной работы кадровой практики. Наличие документов в папке «НПА» не является обязательным условием для участия каждой кадровой практики в конкурсе, но рассматривается конкурсной комиссией как дополнительное преимущество.
- 5.9. Папка «Подтверждающие документы» должна содержать документы, предусмотренные кадровой практикой и используемые для обмена информацией между государственными органами, органами местного

самоуправления, государственными корпорациями и организациями, государственными служащими и представителями других организаций, в том числе отчеты, таблицы, справки, анкеты, дипломы и другие аналитические материалы.

- 5.10. Папка «Другие документы и материалы» должна содержать другие документы и материалы, подтверждающие внедрение и распространение кадровой практики, в том числе отзывы на кадровую практику, международные и российские сертификаты по кадровой практике, аудио- и видеоматериалы, другие документы и сведения. Наличие документов в папке «Другие документы и материалы» не является обязательным условием для участия каждой кадровой практики в конкурсе, но рассматривается конкурсной комиссией как дополнительное преимущество.
- 5.11. Обозначенные документы необходимо добавить в архив в формате .rar или .zip. Название архива с пакетом документов необходимо закодировать в формате «ЦЦ.БББ.ЦЦ.ЦЦ» по следующему принципу:
- Первые 2 цифры («ЦЦ») шифра наименования архива обозначают номер номинации, к которой относится кадровая практика (см. таблицу 1):

Таблица 1. Коды и наименования номинаций конкурса

Коды номинаций конкурса	Наименования номинаций конкурса
01	Организация комплексной работы по управлению кадрами
02	Аудит системы управления кадрами
03	Поиск, привлечение и отбор кадров
04	Формирование квалификационных требований
05	Профессиональная адаптация и ориентация
06	Оценка кадров
07	Профессиональное развитие и организация межведомственных стажировок в системе государственного и муниципального управления
08	Мотивация кадров
09	Государственно-служебная культура
10	Внедрение организационных механизмов противодействия коррупции
11	Развитие этических и нравственных основ в целях обеспечения соблюдения требований к служебному поведению
12	Ротация кадров
13	Кадровые резервы
14	Информатизация и автоматизация кадровых процессов
15	Другое

- Вторые 2, 3 или 5 букв шифра («ББ», «БББ» или «БББбб») наименования архива обозначают уровень участника конкурса (см. таблицу 2):

Таблица 2. Коды и наименования уровней участников конкурса

Коды уровней участников конкурса	Уровни участников конкурса
ФГО	Если заявка на конкурс подается от федерального государственного органа (практика реализована на государственной гражданской службе)
ФГОив	Если заявка на конкурс подается от федерального государственного органа (практика реализована на военной службе, государственной службе иных видов)
ГО	Если заявка на конкурс подается от государственного органа субъекта Российской Федерации
ОМС	Если заявка на конкурс подается от органа местного самоуправления
ГК	Если заявка на конкурс подается от государственной корпорации или организации

- Третьи 2 цифры шифра («ЦЦ») наименования архива обозначают порядковый номер федерального государственного органа (если заявка на конкурс подается от федерального государственного органа (см. таблицу 3)), номер субъекта Российской Федерации (если заявка на конкурс подается от государственного органа субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (см. таблицу 4)), номер государственной корпорации или организации (если заявка на конкурс подается от государственной корпорации или организации (см. таблицу 5)).

Таблица 3. Коды и наименования федеральных государственных органов

Коды федеральных государственных органов	Наименования федеральных государственных органов
01	Министерство внутренних дел Российской Федерации
02	Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
03	Министерство иностранных дел Российской Федерации

Коды федеральных государственных органов	Наименования федеральных государственных органов
04	Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству
05	Министерство обороны Российской Федерации
06	Федеральная служба по военно-техническому сотрудничеству
07	Федеральная служба по техническому и экспортному контролю
08	Федеральная служба безопасности Российской Федерации
09	Министерство юстиции Российской Федерации
10	Федеральная служба исполнения наказаний
11	Федеральная служба судебных приставов
12	Государственная фельдъегерская служба Российской Федерации
13	Служба внешней разведки Российской Федерации
14	Федеральная служба охраны Российской Федерации
15	Федеральная служба по финансовому мониторингу
16	Федеральное архивное агентство
17	Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации
18	Управление делами Президента Российской Федерации
19	Министерство здравоохранения Российской Федерации
20	Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения
21	Федеральное медико-биологическое агентство
22	Министерство культуры Российской Федерации
23	Федеральное агентство по туризму
24	Министерство образования и науки Российской Федерации
25	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
26	Федеральное агентство по делам молодежи
27	Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации
28	Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды
29	Федеральная служба по надзору в сфере природопользования

Коды федеральных государственных органов	Наименования федеральных государственных органов
30	Федеральное агентство водных ресурсов
31	Федеральное агентство лесного хозяйства
32	Федеральное агентство по недропользованию
33	Министерство промышленности и торговли Российской Федерации
34	Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии
35	Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока
36	Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
37	Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций
38	Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям
39	Федеральное агентство связи
40	Министерство Российской Федерации по делам Северного Кавказа
41	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
42	Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору
43	Федеральное агентство по рыболовству
44	Министерство спорта Российской Федерации
45	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации
46	Министерство транспорта Российской Федерации
47	Федеральная служба по надзору в сфере транспорта
48	Федеральное агентство воздушного транспорта
49	Федеральное дорожное агентство
50	Федеральное агентство железнодорожного транспорта
51	Федеральное агентство морского и речного транспорта
52	Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации
53	Федеральная служба по труду и занятости
54	Министерство финансов Российской Федерации
55	Федеральная налоговая служба
56	Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка

Коды федеральных государственных органов	Наименования федеральных государственных органов
57	Федеральная таможенная служба
58	Федеральное казначейство
59	Министерство экономического развития Российской Федерации
60	Федеральная служба по аккредитации
61	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
62	Федеральная служба по интеллектуальной собственности
63	Федеральное агентство по государственным резервам
64	Федеральное агентство по управлению государственным имуществом
65	Министерство энергетики Российской Федерации
66	Федеральная антимонопольная служба
67	Федеральная служба государственной статистики
68	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
69	Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору
70	Федеральное агентство научных организаций
71	Федеральное агентство по делам национальностей
72	Совет Федерации Российской Федерации
73	Государственная Дума Российской Федерации
74	Счетная палата Российской Федерации
75	Генеральная прокуратура Российской Федерации
76	Следственный комитет Российской Федерации
77	Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации
78	Центральная избирательная комиссия Российской Федерации
79	Верховный суд Российской Федерации
80	Конституционный суд Российской Федерации
81	Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации
82	Федеральная служба безопасности Российской Федерации

Таблица 4. Коды и наименования субъектов Российской Федерации

Коды субъектов Российской Федерации	Наименования субъектов Российской Федерации
01	Республика Адыгея
02	Республика Алтай
03	Республика Башкортостан
04	Республика Бурятия
05	Республика Дагестан
06	Республика Ингушетия
07	Кабардино-Балкарская Республика
08	Республика Калмыкия
09	Карачаево-Черкесская Республика
10	Республика Карелия
11	Республика Коми
12	Республика Марий Эл
13	Республика Мордовия
14	Республика Саха (Якутия)
15	Республика Северная Осетия-Алания
16	Республика Татарстан
17	Республика Тыва
18	Удмуртская Республика
19	Республика Хакасия
20	Чеченская Республика
21	Чувашская Республика
22	Алтайский край
23	Камчатский край
24	Краснодарский край
25	Красноярский край
26	Пермский край
27	Приморский край
28	Ставропольский край
29	Хабаровский край
30	Амурская область
31	Архангельская область
32	Астраханская область
33	Белгородская область
34	Брянская область
35	Владимирская область
36	Волгоградская область
37	Вологодская область
38	Воронежская область
39	Ивановская область

Коды субъектов Российской Федерации	Наименования субъектов Российской Федерации
40	Иркутская область
41	Калининградская область
42	Калужская область
43	Кемеровская область
44	Кировская область
45	Костромская область
46	Курганская область
47	Курская область
48	Ленинградская область
49	Липецкая область
50	Магаданская область
51	Московская область
52	Мурманская область
53	Нижегородская область
54	Новгородская область
55	Новосибирская область
56	Омская область
57	Оренбургская область
58	Орловская область
59	Пензенская область
60	Псковская область
61	Ростовская область
62	Рязанская область
63	Самарская область
64	Саратовская область
65	Сахалинская область
66	Свердловская область
67	Смоленская область
68	Тамбовская область
69	Тверская область
70	Томская область
71	Тульская область
72	Тюменская область
73	Ульяновская область
74	Челябинская область
75	Ярославская область
76	Москва
77	Санкт-Петербург
78	Еврейская автономная область
79	Ненецкий автономный округ

Коды субъектов Российской Федерации	Наименования субъектов Российской Федерации
80	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
81	Чукотский автономный округ
82	Ямало-ненецкий автономный округ
83	Забайкальский край
84	Республика Крым
85	Севастополь

Таблица 5. Коды и наименования государственных корпораций и организаций

Коды государственных корпораций и организаций	Наименования государственных корпораций и организаций
01	Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»
02	Государственная корпорация «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)»
03	Государственная корпорация по содействию разработке, производству и экспорту высокотехнологичной промышленной продукции «Ростех»
04	Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос»
05	Государственная корпорация «Агентство по страхованию вкладов»
06	Государственная корпорация «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»
07	Государственная компания «Российские автомобильные дороги»
08	Публично-правовая компания по защите прав граждан – участников долевого строительства
09	Фонд перспективных исследований
10	Российский научный фонд
11	Центральный банк Российской Федерации
12	Пенсионный Фонд Российской Федерации
13	Фонд социального страхования Российской Федерации
14	Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

- Четвертые 2 цифры шифра («ЦЦ») наименования архива обозначают номер заявки, отправленной от государственного органа, органа местного самоуправления, государственной корпорации и организации, в рамках указанной номинации. Например, если от Министерства финансов Российской Федерации направляется 2 заявки на конкурс по номинации «03 - Поиск, привлечение и отбор кадров» и 3 заявки на конкурс, по номинации «06 - Оценка кадров», то на электронную почту должно быть направлено 5 разных писем, с архивами, названия которых будут «03.ФГО.54.01», «03.ФГО.54.02», «06.ФГО.54.01», «06.ФГО.54.02», «06.ФГО.54.03» соответственно.

5.12. При отправлении комплекта документов заявки на электронную почту каждый архив, содержащий комплект документов заявки, должен быть отправлен отдельным письмом с указанием темы письма «Комплект документов на конкурс».

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

6.1. При проведении оценки конкурсных заявок конкурсная комиссия руководствуется следующими основными критериями:

- Полнота комплекта документов заявки и правильность заполнения анкеты;
- Новизна и уникальность кадровой практики, технологии, подхода;
- Возможность использования кадровой практики, технологии, подхода в других государственных органах, органах местного самоуправления, государственных корпорациях и организациях;
- Сфера применения кадровой практики, технологии, подхода;
- Затраты на реализацию кадровой практики, технологии, подхода;
- Достигнутые эффекты, в том числе реализованные цели и задачи, от внедрения кадровой практики, технологии, подхода;
- Системность и использование комплексного подхода при реализации кадровой практики;
- Количество государственных и муниципальных служащих, сотрудников государственной корпораций и организаций, к которым применялась кадровая практика, технология, подход;
- Возможность/наличие автоматизации кадровой практики, технологии, подхода;
- Необходимость дополнительного специального обучения государственных и муниципальных служащих, сотрудников государственных корпораций и организаций по вопросам реализации кадровой практики, технологии, подхода.

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

- 7.1. Конкурсная комиссия подводит итоги конкурса, определяет победителей и призеров лучших кадровых практик (технологий), представленных на конкурс, из числа государственных органов, органов местного самоуправления, государственных корпораций и организаций.
- 7.2. Победители и призеры по номинациям конкурса награждаются благодарностями Минтруда России и приглашаются к участию во встрече с высшими должностными лицами Минтруда России.
- 7.3. Победители и призеры по номинациям конкурса по решению Минтруда России могут быть приглашены для выступлений на мероприятия по обмену опытом, обучению лучшим кадровым практикам, а также в качестве лекторов в целях повышения квалификации представителей кадровых служб федеральных государственных органов.
- 7.4. Государственным органам, органам местного самоуправления, государственным корпорациям и организациям, вошедшим в число победителей и призеров конкурса, может быть предложено выступить в качестве площадки для проведения межведомственных стажировок по лучшим кадровым практикам (принять участие в проекте «HR-практикум»), а также принять участие в прохождении их представителями стажировок, ориентированных на обмен практическим опытом, в иных структурах системы государственного и муниципального управления.
- 7.5. По итогам конкурса Минтруд России формирует базу данных лучших кадровых практик применения кадровых технологий в системе государственного и муниципального управления и размещает ее на официальном сайте Минтруда России.



Анкета для участия во Всероссийском конкурсе «Лучшие кадровые практики в системе государственного и муниципального управления»*

№	Наименование поля	Заполняемое участником конкурса поле	Пояснение по заполнению поля
1	Наименование лучшей кадровой практики, представляемой на конкурс		Указывается наименование лучшей кадровой практики, представляемой на конкурс, в свободной форме
2	Наименование номинации конкурса		<p>Указывается наименование одной из следующих номинаций конкурса или предлагается наименование другой дополнительной (сформулированной самостоятельно):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Организация комплексной работы по управлению кадрами; 2) Аудит системы управления кадрами; 3) Поиск, привлечение и отбор кадров; ** 4) Формирование квалификационных требований; ** 5) Профессиональная адаптация и ориентация; ** 6) Оценка кадров; ** 7) Профессиональное развитие и организация межведомственных стажировок в системе государственного и муниципального управления; 8) Мотивация кадров; 9) Государственно-служебная культура; 10) Внедрение организационных механизмов противодействия коррупции; ** 11) Развитие этических и нравственных основ в целях обеспечения соблюдения требований к служебному поведению; ** 12) Ротация кадров; 13) Кадровые резервы; 14) Информатизация и автоматизация кадровых процессов; 15) Другое (формулируется самостоятельно)
3	Подавалась ли заявка с данной кадровой практикой на конкурс в предыдущие годы		<p>Указывается "Нет" - если заявка по данной кадровой практике подается на конкурс впервые.</p> <p>Указывается "Да", год, наименование номинации, пояснения об изменениях и улучшениях кадровой практики - если заявка по данной кадровой практике подавалась на конкурс в предыдущие годы, но не была отмечена почетной грамотой или благодарностью Минтруда России и не была включена в базу данных лучших практик, размещенную на сайте Минтруда России</p>
4	Наименование государственного органа / органа местного самоуправления / государственной корпорации или организации		Указывается полное наименование государственного органа / органа местного самоуправления (для органа местного самоуправления указывается также субъект Российской Федерации, в границах которого расположен орган местного самоуправления) / государственной корпорации или организации

5	Уровень участника конкурса		Указывается "Федеральный государственный орган (государственная гражданская служба)", "Федеральный государственный орган (государственная служба иных видов)", "Государственный орган субъекта Российской Федерации", "Орган местного самоуправления", "Государственная корпорация или организация"
6	Наименование структурного подразделения государственного органа / органа местного самоуправления / государственной корпорации или организации		Указывается полное наименование структурного подразделения государственного органа / органа местного самоуправления / государственной корпорации или организации
7	Ф.И.О., должность, телефон и адрес электронной почты должностного лица, заполнившего анкету для участия в конкурсе		Указывается фамилия, имя, отчество, должность, телефон и адрес электронной почты должностного лица, заполнившего анкету
8	Ф.И.О., должность, телефон и адрес электронной почты должностного лица, ответственного за разработку, внедрение и консультирование по кадровой практике		Указывается фамилия, имя, отчество, должность, телефон и адрес электронной почты должностного лица, ответственного за кадровую практику
9	Дата внедрения кадровой практики		Указывается дата внедрения кадровой практики (дата принятия нормативного правового акта или другого документа) в государственном органе / органе местного самоуправления
10	Краткое описание кадровой практики		Приводится краткое описание сущности кадровой практики, ее новизны и преимуществ
11	Наименования утвержденных/разработанных нормативных правовых актов и других документов, направленных на внедрение и обеспечение применения кадровой практики		Указываются наименования утвержденных/разработанных нормативных правовых актов и других документов, направленных на внедрение и обеспечение применения лучшей кадровой практики***
12	Ссылки на размещенные документы и материалы по кадровой практике в сети Интернет		В случае наличия приводится ссылка на размещенные по кадровой практике в сети Интернет документы и материалы (опубликованные статьи, собственный сайт, ссылки на материалы, размещенные в сети Интернет, и т.п.). В случае отсутствия указывается "Не имеется"
13	Число государственных служащих / муниципальных служащих / сотрудников государственных корпораций и организаций, на которых была распространена кадровая практика в 2017 году		Указывается число государственных служащих / муниципальных служащих / сотрудников государственных корпораций и организаций, на которых была распространена лучшая кадровая практика в 2017 году
14	Краткое описание результатов внедрения кадровой практики		Приводится краткое описание результатов внедрения кадровой практики, что улучшилось в результате ее внедрения, какие результаты были достигнуты
15	Сведения об автоматизации кадровой практики		В случае автоматизации указываются сведения об автоматизации кадровой практики, какие информационные системы разработаны и применяются в государственном органе / органе местного самоуправления / государственной корпорации или организации
16	Оценка временных затрат на разработку кадровой практики		Указывается оценка времени (в месяцах), затраченного на разработку кадровой практики
17	Оценка временных затрат на сопровождение и реализацию кадровой практики		Указывается оценка временных затрат (в днях) на ежегодное сопровождение и реализацию кадровой практики
18	Оценка финансовых затрат на сопровождение и реализацию кадровой практики		Указывается оценка годовых финансовых затрат (в рублях) на сопровождение и реализацию кадровой практики

19	Необходимость дополнительного специального обучения кадров по кадровой практике		В случае необходимости дополнительного специального обучения кадров по кадровой практике указывается "Да", в случае отсутствия необходимости - "Нет"
20	Образованы ли в государственном органе / органе местного самоуправления / государственной корпорации или организации совет / комиссия по кадровой практике		В случае образования в государственном органе / органе местного самоуправления / государственной корпорации или организации совета/комиссии по кадровой практике указывается "Да" (соответствующие документы направляются в Минтруд России), в случае отсутствия - "Нет"
21	Оценка возможности тиражирования кадровой практики		Приводится экспертная оценка возможности тиражирования кадровой практики на другие государственные органы / органы местного самоуправления / государственные корпорации и организации (0%-100%)
22	Иные сведения о кадровой практике, представляемые дополнительно		По желанию указываются иные сведения, характеризующие кадровую практику (в случае наличия сведения направляются в Минтруд России в бумажном виде и вкладываются в папку "Другие документы" комплекта документов заявки на конкурс в электронном виде)
23	Сведения о пакете документов, представляемых на конкурс по каждой заявке	<p>1. Наименование архива с пакетом документов:</p> <p>2. Наличие сопроводительного письма:</p> <p>3. Наличие анкеты:</p> <p>4. Наличие презентации:</p> <p>5. Папка "НПА":</p> <p>6. Папка "Подтверждающие документы":</p> <p>7. Папка "Другие документы и материалы":</p>	<p>Указываются сведения о наличии и количестве документов и других материалов по заявке, представляемых к рассмотрению на конкурсе по следующему образцу:</p> <p>1. Наименование архива с пакетом документов: (указывается в соответствии с требованиями пункта 5.11 Информации о проведении конкурса)</p> <p>2. Наличие сопроводительного письма: (указывается "да" в случае наличия сопроводительного письма в комплекте документов или "нет" в случае отсутствия сопроводительного письма)</p> <p>3. Наличие анкеты: (указывается "да" в случае наличия заполненной анкеты в комплекте документов или "нет" в случае отсутствия заполненной анкеты)</p> <p>4. Наличие презентации: (указывается "да" в случае наличия презентации в комплекте документов или "нет" в случае отсутствия презентации)</p> <p>5. Папка "НПА": (указывается количество прилагаемых нормативных правовых актов, например, "0" в случае отсутствия документов в папке или "6" в случае наличия шести документов в папке)</p> <p>6. Папка "Подтверждающие документы": (указывается количество прилагаемых документов, например, "0" в случае отсутствия документов в папке или "1" в случае наличия одного документа в папке)</p> <p>7. Папка "Другие документы и материалы": (указывается количество прилагаемых документов и материалов, например, "0" в случае отсутствия документов и материалов в папке или "2" в случае наличия двух документов или материалов в папке)</p>

* По каждой лучшей кадровой практике заполняется отдельная анкета

** В качестве дополнительной информации следует указать, использовались ли при разработке и применении лучшей кадровой практики подходы применения кадровых технологий, описанные в методических инструментариях, разработанных Минтрудом России (размещены на официальном сайте Минтруда России по гиперссылкам <http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/rossluzhba/16> и <http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/anticorruption>).

*** Указанные документы будут рассмотрены конкурсной комиссией только в случае их наличия в комплекте документов заявки.