

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания Комиссии по повышению качества предоставления**  
**государственных и муниципальных услуг в Челябинской области**  
**от 18 мая 2018 г. № 3**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ**

Председатель Комиссии, Заместитель Губернатора - руководитель Аппарата  
Губернатора и Правительства Челябинской области - Голицын Е.В.

**Присутствовали члены Комиссии:** Язовских Т.Н., Бугаева И.В., Воронина М.Д.,  
Козлов А.С., Селиверстова С.В., Сударенко Ю.А., Устелевы Л.С., Некрасов В.С.  
**Приглашенные:** Воробьева Т.В., Язовских Д.В., Локтионова Р.В.

**РЕШИЛИ:**

**I. Организация предоставления в МФЦ государственных услуг, оказываемых Росреестром, в рамках перехода ПК ПВД на версию 3.0**

(Воронина М.Д., Козлов А.С.)

1. Принять к сведению информацию Ворониной М.Д., заместителя руководителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области, по данному вопросу;

2. Министерству информационных технологий и связи Челябинской области (Козлов А.С.) в рабочем режиме проработать вопрос с Росреестром по подготовке документов по передаче прав на ПО ПК ПВД версии 3.0

срок – до 1 августа 2018г.;

3. Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области (Смирных О.Ф.):

- проводить обучение специалистов МФЦ по новой методике с учетом перехода на ПК ПВД версии 3.0

срок – в рамках утвержденного Графика обучения универсальных специалистов МФЦ Челябинской области;

- провести анализ ошибок, связанных с отсутствием оплаты заявителем за предоставление сведений из ЕГРН, исключив их из ежемесячного отчета по перечню нарушений в состве ошибок, допускаемых специалистами МФЦ

срок – постоянно.

**II. Организация предоставления в МФЦ государственной услуги ФНС России «Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» в связи с изменениями федерального законодательства**

(Воробьева Т.В.)

1. Принять к сведению информацию Воробьевой Т.В., начальника отдела регистрации и учета налогоплательщиков УФНС России по Челябинской области, по данному вопросу;

2. Управлению государственной службы Правительства Челябинской области (Язовских Т.Н.) подготовить и направить запрос в ФНС России и Минэкономразвития России о способах оказания государственной услуги через МФЦ до решения вопроса по обеспечению электронного взаимодействия

срок – 25 мая 2018 г.;

3. УФНС России по Челябинской области (Бирюк М.М.) оказать содействие Министерству информационных технологий и связи Челябинской области в организации тестирования сервисов ФНС СМЭВ 3.0

срок- до 1 июля 2018 г.

4. Министерству информационных технологий и связи Челябинской области (Козлов А.С.) обеспечить выполнение следующих мероприятий и уведомить Управление государственной службы Правительства Челябинской области:

- дать оценку использования программного продукта (новый формат сканобраза документа) не входящего в типовое решение АИС МФЦ

- провести анализ потребности финансовых средств, необходимых для внесения изменений в ПО АИС МФЦ,

срок – до 10 июня 2018 г.

### **III. Обеспечение работоспособности электронных сервисов ПФР в рамках предоставления государственной услуги «Первичная регистрации граждан в системе обязательного пенсионного страхования» в МФЦ**

(Устелемов Л.С.)

1. Принять к сведению информацию Устелемова Л.С., заместителя управляющего Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Челябинской области

2. Отделению Пенсионного фонда Российской Федерации по Челябинской области (Чернобровин В.П.):

- провести анализ прохождения заявки Уполномоченного МФЦ по государственной услуге в СМЭВ 2.0;

- направить запрос в ПФР о возможных вариантах электронного взаимодействия с МФЦ до решения вопроса по стабильной работе сервиса СМЭВ 2.0

срок – до 1 июня 2018 г.

3. Министерству информационных технологий и связи Челябинской области (Козлов А.С.) проработать данный вопрос на заседании подкомиссии по использованию информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности

срок – до 25 мая 2018 г.

### **IV. О необходимости принятия мер по обеспечению идентификации личности и проверке подлинности паспортов при приеме заявителей в МФЦ**

(Язовских Т.Н., Селиверстова С.В.)

1. Принять к сведению информацию Язовских Т.Н., заместителя руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Челябинской области - начальника Управления государственной службы Правительства Челябинской области, по данному вопросу.

2. Министерству информационных технологий и связи Челябинской области (Козлов А.С.) проработать вопрос организации проверки подлинности паспорта гражданина Российской Федерации через АИС МФЦ (с учетом доработки интерфейса) с помощью электронного сервиса СМЭВ МВД РФ

срок – до 15 июня 2018 г.

**V. Одобрение новой редакции методических рекомендаций по расчету штатной численности работников многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Челябинской области**

1. Одобрить новую редакцию методических рекомендаций по расчету штатной численности работников многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Челябинской области.

2. Управлению государственной службы Правительства Челябинской области (Язовских Т.Н.) обеспечить размещение методических рекомендаций на сайте <http://gosslujba.pravmin74.ru/> и довести до руководителей МФЦ Челябинской области.

**VI. Утверждение документов**

1. Утвердить График обучения универсальных специалистов МФЦ Челябинской области специалистами федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов государственных внебюджетных фондов и органов исполнительной власти Челябинской области на 2018 год.

2. Руководителям федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов государственных внебюджетных фондов и органов исполнительной власти Челябинской области, Уполномоченному МФЦ Челябинской области обеспечить проведение обучения специалистов МФЦ в соответствии с утвержденным графиком.

3. Утвердить перечень услуг по «жизненным ситуациям» с учетом внесенных изменений.

4. Утвердить предложенные изменения в схему размещения МФЦ.

Контроль за исполнением решений настоящего протокола возложить на заместителя руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Челябинской области - начальника Управления государственной службы Правительства Челябинской области Язовских Т.Н.

Председатель Комиссии,  
заместитель Губернатора – руководитель  
Аппарата Губернатора и Правительства  
Челябинской области



Е.В. Голицын

Разослать: членам Комиссии, ОГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области», руководителям МФЦ Челябинской области

