

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания Комиссии по повышению качества предоставления**  
**государственных и муниципальных услуг в Челябинской области**

от 29 сентября 2016 г. № 5

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ

**Председатель Комиссии, заместитель Губернатора - руководитель Аппарата**  
**Губернатора и Правительства Челябинской области**  
**Е.В. Голицын**

**Присутствовали члены Комиссии:** Язовских Т.Н., Бугаева И.В., Бобраков А.Е., Загер А.В., Кадышева Н.В., Косарева О.А., Козлов А.С., Никитина Т.Е., Рерих Л.В., Тупикин В.А., Устелемов Л.С.

замена – Голдыбаева Я.М., Кутергина Ф.А., Калининченко Е.В., Новиков А.В., Харина И.А., Костылева И.С., Раевский А.А., Мошков К.А., Ячин В.Ю.

приглашенные – Селих В.Б., Язовских Д.В., Шепель Е.Н., Локтионова Р.В., Котельникова Т.И., Лысенко Т.В.

**РЕШИЛИ:**

**I. О проблемах предоставления государственных и муниципальных**  
**услуг в МФЦ отдельных муниципальных образований Челябинской**  
**области**

(Язовских Т.Н., Котельникова Т.И.)

1. Принять к сведению информацию Язовских Т.Н., заместителя руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Челябинской области-начальника Управления государственной службы, по данному вопросу;

2. И.о. Главы Копейского городского округа (Бисеров В.Г.), руководителю МФЦ г. Копейска (Лысенко Т.В.):

- обеспечить открытие недостающих окон приема заявителей в соответствии с утвержденной Схемой размещения МФЦ на территории Челябинской области;

- подробный отчет о проведенных мероприятиях представить на имя председателя Комиссии по повышению качества государственных и муниципальных услуг в Челябинской области;

- подготовить штатное расписание сотрудников МФЦ на 2017 год с учетом обеспечения полной загрузки окон приема заявителей в соответствии с утвержденной Схемой размещения МФЦ

**срок - до 01.12.2016 г.**

**II. Изменение срока прекращения приема и выдачи документов в**  
**офисах филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Челябинской области,**  
**согласование изменений плана - графика закрытия офисов приема-выдачи**  
**документов**

(Селих В.Б.)

1. Принять к сведению информацию Селих В.Б., заместителя директора филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области», по данному вопросу;

2. Согласовать план-график закрытия офисов приема-выдачи документов территориальных отделов филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Челябинской области;

3. Главам муниципальных образований, руководителям МФЦ, ОГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» обеспечить 100 % предоставление государственных услуг Росреестра на базе МФЦ Челябинской области

**в сроки, установленные в плане-графике;**

4. Руководителю МБУ «МФЦ» Катав-Ивановского муниципального района (Балыкин В.П.) подготовить штатное расписание сотрудников МФЦ на 2017 год с учетом увеличения численности сотрудников для обеспечения 100 % предоставления государственных услуг Росреестра на базе МФЦ

**срок - до 01.12.2016 г.;**

5. Руководителю МАУ «МФЦ города Магнитогорска» (Шепель А.Н.) согласовать с директором филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Челябинской области (Семенова М.В.) сроки ускоренного закрытия офисов приема-выдачи документов территориального отдела в городе Магнитогорске

**срок - до 01.12.2016 г.**

### **III. О результатах выполнения соглашения по предоставлению государственных услуг в многофункциональных центрах Челябинской области Управлением по вопросам миграции ГУ МВД России по Челябинской области**

(Голдыбаева Я.М.)

1. Принять к сведению информацию Голдыбаевой Я.М. – заместителя начальника - начальника отдела (по работе с гражданами Российской Федерации) Управления по вопросам миграции Главного Управления МВД России по Челябинской области, по данному вопросу;

2. Руководителю ОГКУ «МФЦ Челябинской области», Руководителям МФЦ вопросы, возникающие при предоставлении в МФЦ государственных услуг по регистрационному учету граждан, решать в рабочем порядке;

3. Министерству информационных технологий и связи Челябинской области (Козлов А.С.) рассмотреть возможность централизованного оснащения МФЦ программно - техническими комплексами государственной системы изготовления, оформления и контроля паспортно-визовых документов нового поколения и представить предложения председателю Комиссии

**срок – до 15.12.2016 г.**

### **IV. Организация предоставления в электронной форме государственных услуг органов ЗАГС (государственная регистрация актов гражданского состояния) с привлечением сотрудников МФЦ на территории Челябинской области**

(Рерих Л.В.)

1. Принять к сведению информацию Рерих Л.В., председателя Государственного комитета по делам ЗАГС Челябинской области, по данному вопросу;

2. Государственному комитету по делам ЗАГС Челябинской области (Рерих Л.В.) совместно с ОГКУ «МФЦ Челябинской области» (Язовских Д.В.) проработать вопрос приема заявлений на государственную регистрацию актов гражданского состояния в электронной форме с привлечением сотрудников МФЦ

**срок – до 01.11.2016 г.;**

3. Руководителям МАУ «МФЦ города Магнитогорска» (Шепель А.Н.), МБУ «МФЦ Агаповского муниципального района» (Невзоров Н.А.) в рамках пилотного проекта организовать прием заявлений на государственную регистрацию актов гражданского состояния в электронной форме с привлечением сотрудников МФЦ

**срок – с 15.11.2016 г.;**

#### **V. О предоставлении государственной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» в специализированных окнах МФЦ на территории Челябинской области (окна для бизнеса)**

---

(Новикова А.В.)

1. Принять к сведению информацию Новикова А.В., заместителя Министра экономического развития Челябинской области;

2. Министерству экономического развития Челябинской области (Смольников С.А.):

- разработать порядки предоставления услуг в МФЦ из перечня услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства

**срок – 01.12.2016 г.;**

- провести обучение специалистов МФЦ по организации предоставления услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства;

**срок – январь 2017 года.**

#### **VI. Одобрение технологических схем предоставления государственных услуг органов исполнительной власти Челябинской области, предоставление которых организовано по принципу «одного окна» в МФЦ**

---

1. Одобрить утвержденные технологические схемы государственных услуг, предоставление которых организовано по принципу «одного окна» в МФЦ;

2. ОГКУ «МФЦ Челябинской области» (Язовских Д.В.) обеспечить внесение изменений в соглашения о взаимодействии с учетом одобренных технологических схем предоставления государственных услуг

**срок - до 01.11.2016 г.;**

3. Органам исполнительной власти Челябинской области (по списку) закончить разработку и утверждение технологических схем и представить их в Комиссию по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Челябинской области

**срок – до 30.11.2016 г.**

**VII. О выполнении мероприятий «дорожной карты» по организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Челябинской области**

---

1. Принять к сведению отчёт ОГКУ «МФЦ Челябинской области» о выполнении мероприятий «дорожной карты» по организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»

2. Главам муниципальных образований Челябинской области, руководителям МФЦ обеспечить выполнение мероприятий, утвержденных распоряжением Правительства Челябинской области от 14.07.2016 г. № 376- рп.

**VIII. Разное**

---

1. Одобрить внесение изменений в Типовой (рекомендованный) перечень муниципальных и государственных услуг, предоставление которых органами местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, обеспечивается по принципу «одного окна» в МФЦ Челябинской области.

Контроль за исполнением решений настоящего протокола возложить на заместителя руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Челябинской области - начальника Управления государственной службы Правительства Челябинской области Язовских Т.Н.

Председатель Комиссии,  
заместитель Губернатора -  
руководитель Аппарата Губернатора  
и Правительства Челябинской области

 Е.В. Голицын

