

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания Комиссии по повышению качества предоставления**  
**государственных и муниципальных услуг в Челябинской области**  
**от 5 февраля 2019 г. № 1**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ**

Председатель Комиссии, Заместитель Губернатора - руководитель Аппарата Губернатора и Правительства Челябинской области - Голицын Е.В.

**Присутствовали члены Комиссии:** Язовских Т.Н., Косарева О.А., Сударенко Ю.А., Фетисов И.Б., Некрасов В. С.

**Приглашенные:** Кузнецов А.И., Ложенкова М. А., Раинчик С.Н., Воробьева Т.В., Логинов П.С., Полохина Т.Г., Питовин А.А., Антипин В.А., Язовских Д.В., Пономарева О.А.

**РЕШИЛИ:**

**I. Итоги организации приема в МФЦ заявлений физических лиц о получении налогового уведомления на оплату налога в 2018 году**

(Логинов П.С.)

1. Принять к сведению информацию Логинова П. С., начальника отдела работы с налогоплательщиками УФНС России по Челябинской области, по данному вопросу.
2. Признать пилотный проект состоявшимся, предусмотреть дальнейшее развитие организации приема в МФЦ заявлений физических лиц о получении налогового уведомления на оплату налога.
3. УФНС России по Челябинской области (Бирюк М.М.) совместно с Уполномоченным МФЦ Челябинской области (Язовских Д.В.):
  - определить адресную схему МФЦ и ТОСП на территории Челябинской области, необходимую для организации приема заявлений физических лиц о получении налогового уведомления на оплату налога  
**срок – до 1 июля 2019 года;**
  - рассмотреть возможность внесения изменений в порядок организации приема заявлений физических лиц о получении налогового уведомления на оплату налога в МФЦ в части минимизации ресурсных затрат МФЦ;
  - заключить дополнительное соглашение о взаимодействии с учетом адресной схемы МФЦ и ТОСП  
**срок – до 1 августа 2019 года.**
4. Руководителям МФЦ, включенным в адресную схему МФЦ и ТОСП, обеспечить прием заявлений физических лиц о получении налогового уведомления на оплату налога  
**срок – с 1 сентября 2019 года до 1 декабря 2019 года.**

**II. О выполнении мероприятий по реализации пилотного проекта предоставления услуг ФНС России в МФЦ**

(Язовских Д.В.)

1. Принять к сведению информацию Язовских Д.В., руководителя Уполномоченного МФЦ Челябинской области, по данному вопросу.
2. Признать успешным проведение в МФЦ пилотного проекта предоставления услуг ФНС России в МФЦ, в части приема заявлений о доступе к личному кабинету налогоплательщика физического лица.
3. Уполномоченному МФЦ Челябинской области (Язовских Д.В.) в рамках дальнейшего развития предоставления услуг ФНС России в МФЦ провести совещание с

руководителями МФЦ по порядку приема заявлений о доступе к личному кабинету налогоплательщика физического лица, а также информирования заявителей о информационном ресурсе, размещенном на официальном сайте ФНС России и возможностях его использования для получения налогоплательщиком документов от налогового органа

**срок – до 1 марта 2019 года.**

4. УФНС России по Челябинской области (Бирюк М.М.) рассмотреть возможность информационной поддержки в СМИ, ориентированной на пользователей информации, по функциональным возможностям личного кабинета налогоплательщика физического лица

**срок – с 1 марта 2019 года.**

### **III. Организация предоставления государственной услуги «Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» в электронном виде в МФЦ Челябинской области**

(Воробьева Т.В.)

1. Принять к сведению информацию Воробьевой Т.В., начальника отдела регистрации и учета налогоплательщиков УФНС России по Челябинской области, по данному вопросу.

2. Признать успешным начало предоставления государственной услуги «Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» в электронном виде в МФЦ Челябинской области.

3. УФНС России по Челябинской области (Бирюк М.М.) обеспечить стабильную работу системы электронного взаимодействия с МФЦ при передаче пакетов документов, предусмотрев своевременную доставку пакетов в МФЦ

**срок – постоянно.**

### **IV. Организация приема заявлений о постановке на учет в налоговом органе физического лица с присвоением идентификационного номера налогоплательщика в МФЦ Челябинской области**

(Воробьева Т.В.)

1. Принять к сведению информацию Воробьевой Т.В., начальника отдела регистрации и учета налогоплательщиков УФНС России по Челябинской области, по данному вопросу.

2. Уполномоченному МФЦ Челябинской области (Язовских Д.В.) совместно с УФНС России по Челябинской области (Бирюк М.М.) разработать порядок предоставления в МФЦ услуги по приему заявлений о постановке на учет в налоговом органе физического лица с присвоением идентификационного номера налогоплательщика

**срок – до 1 марта 2019 года.**

### **V. Организация предоставления государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца» в МФЦ Челябинской области в электронном виде**

(Питовин А.А.)

1. Принять к сведению информацию Питовина А.А., начальника управления охраны, контроля и регулирования использования объектов животного мира и их среды обитания Министерства экологии Челябинской области, по данному вопросу.

2. Министерству информационных технологий и связи Челябинской области (Козлов А.С.) обеспечить стабильную работу систем АИС МФЦ и АС «Южный Урал» для организации электронного документооборота между МФЦ и Министерством экологии

Челябинской области в части передачи скан-образов документов, необходимых для предоставления услуги

**срок – постоянно.**

#### **VI. Организация предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в МФЦ Челябинской области**

(Кузнецов А.И.)

1. Принять к сведению информацию Кузнецова А.И., Министра образования Челябинской области, по данному вопросу.

2. Отметить необходимость интеграции информационной системы Министерства образования Челябинской области с федеральной государственной информационной системой ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (ЕГР ЗАГС).

3. Министерству информационных технологий и связи Челябинской области (Козлов А.С.) представить информацию по доработке системы для взаимодействия с ЕГР ЗАГС посредством видов сведений в системе межведомственного электронного взаимодействия

**срок – на очередном заседании Комиссии.**

4. Уполномоченному МФЦ Челябинской области (Язовских Д.В.) представить в Комиссию информацию по количеству обращений заявителей в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» за 2018 год в разрезе территорий

**срок – до 1 марта 2019 года.**

5. Управлению государственной службы и противодействия коррупции Правительства Челябинской области (Язовских Т.Н.) совместно с Государственно-правовым управлением Правительства Челябинской области (Козлова О.С.) проработать вопрос правового основания предоставления данной услуги в МФЦ

**срок – до 1 марта 2019 года.**

#### **VII. Организация предоставления в МФЦ государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями)»**

1. Принять к сведению информацию Ложенковой М.А., начальника управления лицензирования и контроля за оборотом алкогольной продукции Министерства сельского хозяйства Челябинской области, по данному вопросу.

2. Считать пункт 2 раздела II протокола Комиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Челябинской области от 16.11.2018 г. № 5 исполненным.

#### **VIII. Утверждение документов:**

1. Утвердить График обучения универсальных специалистов МФЦ Челябинской области специалистами федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов государственных внебюджетных фондов и органов исполнительной власти Челябинской области на 2019 год.

1.1. Руководителям федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов государственных внебюджетных фондов и органов исполнительной власти

Челябинской области, Уполномоченному МФЦ Челябинской области обеспечить проведение обучения специалистов МФЦ в соответствии с утвержденным графиком.

2. Утвердить Программу информационного освещения деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Челябинской области на 2019 год (Приложение № 1 к настоящему протоколу);

2.1. Руководителям МФЦ принять меры для выполнения мероприятий Программы информационного освещения деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Челябинской области на 2019 год и представления отчетности в установленные сроки;

3. Утвердить предложенные изменения в схему размещения МФЦ.

4. Утвердить перечень услуг по «жизненным ситуациям» с учетом внесенных изменений.

5. Одобрить Технологические схемы предоставления государственных услуг органов исполнительной власти Челябинской области, согласно приложению № 2 к настоящему протоколу.

5.1. Руководителям органов исполнительной власти Челябинской области (Приколотин С.И., Никитина Т.Е.) разместить одобренные технологические схемы на официальных сайтах органов исполнительной власти Челябинской области

**срок - до 1 марта 2019 г.**

Контроль за исполнением решений настоящего протокола возложить на заместителя руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Челябинской области - начальника Управления государственной службы и противодействия коррупции Правительства Челябинской области Язовских Т.Н.

Председатель Комиссии, Заместитель  
Губернатора – руководитель Аппарата  
Губернатора и Правительства  
Челябинской области

Е.В. Голицын

разослать: членам Комиссии, руководителям ОИВ Челябинской области, ОГКУ «Уполномоченный МФЦ Челябинской области», руководителям МФЦ Челябинской области

**Программа  
информационного освещения деятельности многофункциональных центров предоставления  
государственных и муниципальных услуг на территории Челябинской области на 2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Предоставление информации (отчет)	Ответственный исполнитель
1.	Информирование о возможности получения услуг в МФЦ, а также в электронном виде на портале ЕПГУ, посредством размещения информации: - на информационных стендах в помещениях МФЦ, органов местного самоуправления муниципальных образований; - на Портале МФЦ, официальных сайтах МФЦ, официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований; - через официальные группы, созданные в социальных сетях	постоянно (актуализация сведений не позднее 5 рабочих дней с момента внесения изменений в нормативные правовые (муниципальные) акты, соглашения)	ссылки на сайт, где размещалась информация	органы местного самоуправления Руководители МФЦ
2.	Выступление в средствах массовой информации руководителей органов местного самоуправления по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ	не менее 2 интервью в год	ссылка на публикацию, с указанием даты публикации	органы местного самоуправления
3.	Подготовка и размещение в средствах массовой информации статей по организации предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ на территории муниципального образования	Не реже 1 раза в квартал	ссылки на сайт, либо информация о издании в котором размещалась информация с указанием даты публикации	органы местного самоуправления, Руководители МФЦ
4.	Проведение на базе МФЦ мероприятий: круглых столов, Дней открытых дверей, с целью популяризации государственных и муниципальных услуг с привлечением представителей органов, предоставляющих услуги	Не реже 1 раза в квартал	дата, наименование мероприятия, количество участников	органы местного самоуправления, Руководители МФЦ
5.	Размещение информации о наиболее значимых событиях и мероприятиях в деятельности МФЦ (в ленте новостей на официальном сайте МФЦ <a href="https://mfc-74.ru">https://mfc-74.ru</a> )	Не реже 2 раз в месяц	ссылки на размещение информации	ОГКУ «Уполномоченный МФЦ»
6.	Создание механизмов обратной связи с гражданами, получение отзывов при проведении опросов заявителей по актуальным вопросам деятельности МФЦ (ящики для сбора мнений, анкетирование, голосование на официальном сайте МФЦ ( <a href="https://mfc-74.ru">https://mfc-74.ru</a> ))	постоянно	отчет по информации, указанной в анкетах, с указанием количества респондентов и доли положительных оценок	Руководители МФЦ
7.	Формирование отчета о выполнении мероприятий плана	ежеквартальное направление отчета в Управление государственной службы Правительства Челябинской области	Итоговый отчет (с учетом информации ОМСУ) о мероприятиях плана направляется в срок до 10 числа, месяца следующего за отчетным кварталом, в электронном виде на адрес электронной почты: <a href="mailto:O.Ponomareva@gov74.ru">O.Ponomareva@gov74.ru</a>	Руководители МФЦ

**Информация о технологических схемах предоставления государственных услуг органов исполнительной власти Челябинской области, одобренных на заседании Комиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Челябинской области**

№ п/п	Наименование ОИВ	Наименование государственной услуги	Адрес размещения технологической схемы
1.	Министерство здравоохранения Челябинской области	Государственная услуга «Выдача разрешения на занятие народной медициной»	<a href="http://www.zdrav74.ru/zakon/266/10039">http://www.zdrav74.ru/zakon/266/10039</a>
2.	Министерство социальных отношений Челябинской области	<p>Государственная услуга «Назначение ежемесячной денежной выплаты многодетной семье по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»</p> <p>Государственная услуга «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка и (или) последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»</p> <p>Государственная услуга «Назначение и осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка»</p> <p>Государственная услуга «Назначение и выплата пособия на ребенка»</p>	<a href="http://minsoc74.ru/tehnologicheskie-shemy">http://minsoc74.ru/tehnologicheskie-shemy</a>