

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания Комиссии по повышению качества предоставления**  
**государственных и муниципальных услуг в Челябинской области**

**от 29 апреля 2019 г. № 2**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ**

Заместитель председателя Комиссии, Заместитель руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Челябинской области - начальник Управления государственной службы и противодействия коррупции Правительства Челябинской области - Язовских Т.Н.

**Присутствовали:**

члены Комиссии

Измалков В.А., Косарева О.А., Некрасов В. С., Сударенко Ю.А., Царицын В.В.

представители федеральных органов власти и органов исполнительной власти Челябинской области

Амелина И.Е., Астахов А.М., Истомина Л.А., Раинчик С.Н., Фетисов И.Б.

приглашенные

Балок О.В., Гассельбах О.А., Полохина Т.Г., Пономарева О.А., Шепель А.Н., Язовских Д.В.

**РЕШИЛИ:**

**I. Организация предоставления в МФЦ государственной услуги «Оформление и выдача паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронные носители информации»**

(Амелина И.Е.)

1. Принять к сведению информацию Амелиной И.Е., заместителя начальника управления-начальника отдела Управления по вопросам миграции ГУ МВД России по Челябинской области, по данному вопросу.

2. Рекомендовать Управлению по вопросам миграции Главного управления МВД России по Челябинской области (Селиверстова С.В.) рассмотреть возможность изменения графика предоставления государственной услуги в МФЦ города Челябинска и города Магнитогорска с учетом увеличения часов приема до пяти и не менее двух дней в неделю.

**срок – до 15 мая 2019 года;**

3. Руководителю МФЦ города Озерска (Шиляева Е.Г.) организовать информирование заявителей о возможности получения государственной услуги «Оформление и выдача паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронные носители информации» в МФЦ

**срок – на постоянной основе;**

4. Руководителю МФЦ города Копейска (Лысенко Т.В.) заключить договор с УМВД России по Челябинской области на передачу оборудования и установку ПО для организации прием заявлений о выдаче загранпаспортов, содержащих электронные носители информации, в МФЦ города Копейска

**срок – до 1 июня 2019 года.**

**II. Организация межведомственного взаимодействия с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, при предоставлении государственных и муниципальных**

**услуг, в части предоставления сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, и родственных связей между данными лицами и заявителем**

(Истомина Л.А., Фетисов И.Б., Амелина И.Е., Язовских Т.Н., )

1. Принять к сведению информацию представителей территориальных органов федеральных органов и органов исполнительной власти Челябинской области, по данному вопросу.

2. Отметить, что в связи с необходимостью доработки государственной информационной системы (БГИР) и внесения изменений в законодательство отсутствует возможность полноценного межведомственного взаимодействия с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в части предоставления сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, и родственных связей между данными лицами и заявителем.

3. Рекомендовать Главам муниципальных образований Челябинской области, руководителям органов исполнительной власти Челябинской области организовать информационное освещение заявителей об упразднении справок о составе семьи при предоставлении государственных и муниципальных услуг и возможности представления информации о родственных связях заявителя на основании декларирования заявителем данных сведений.

**III. О расширении перечня услуг (государственных функций) ФНС России, оказываемых в МФЦ Челябинской области**

(Раинчик С.Н.)

1. Принять к сведению информацию Раинчика С.Н., заместителя руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Челябинской области, по данному вопросу.

2. УФНС России по Челябинской области (Бирюк М.М.) совместно с Министерством информационных технологий и связи Челябинской области (Козлов А.С.) проработать вопрос по возможности организации электронного взаимодействия с МФЦ при передаче пакетов документов при приеме заявлений по перечню услуг (государственных функций) (приложение № 1), с учетом технических решений, представленных Уполномоченным МФЦ Челябинской области (приложение № 2)

**срок – до 1 июня 2019 года;**

3. Уполномоченному МФЦ Челябинской области (Язовских Д.В.) совместно с УФНС России по Челябинской области (Бирюк М.М.) определить перечень МФЦ в которых есть необходимость организации приема заявлений на предоставление услуги (государственной функций) «Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц» с последующим заключением соглашения о взаимодействии

**срок – до 1 июня 2019 года;**

4. УФНС России по Челябинской области (Бирюк М.М.) проработать вопрос и внести предложения о возмещении затрат МФЦ по организации и предоставлению услуг (государственных функций) ФНС России

**срок – до 1 июля 2019 года.**

**IV. О результатах пилотного проекта по организации предоставления в МФЦ государственной услуги подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами**

(Язовских Д.В.)

1. Принять к сведению информацию Язовских Д.В., руководителя Уполномоченного МФЦ Челябинской области, по данному вопросу.

2. Признать нецелесообразным включение данной услуги ФСС РФ для предоставления во всех МФЦ на территории Челябинской области.

3. Уполномоченному МФЦ Челябинской области (Язовских Д.В.) заключить соглашение с ФСС РФ в части предоставления услуги в МФЦ для бизнеса на территории Челябинской области.

**срок – до 1 июня 2019 года.**

#### **V. О реализации сервиса ПАО Сбербанк для населения при оказании государственных и муниципальных услуг в МФЦ Челябинской области в части приема платежей**

(Гассельбах О.А.)

1. Принять к сведению информацию Гассельбах О.А., руководителя МФЦ города Миасса, по данному вопросу.

2. Отметить положительные отзывы заявителей о возможности оплаты государственной пошлины при подаче заявления на предоставление государственных и муниципальных услуг посредством терминального устройства.

3. Рекомендовать руководителям МФЦ на территории Челябинской области рассмотреть предложение ПАО Сбербанк по реализации сервиса в части приема платежей при предоставлении государственных и муниципальных услуг с учетом финансовой обеспеченности муниципального учреждения.

#### **VI. Утверждение документов**

1. Утвердить предложенные изменения в схему размещения МФЦ;

2. Одобрить Типовой (рекомендованный) перечень муниципальных и государственных услуг с учетом предложенных изменений (прилагается).

#### **VII. Разное**

1. Руководителям МФЦ на территории Челябинской области представить информацию по проблемам (при наличии), возникающим при предоставлении государственной услуги Росреестра «Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и (или) государственная регистрация прав на недвижимое имущество» по экстерриториальному принципу, в Управление государственной службы и противодействия коррупции Правительства Челябинской области

**срок – до 1 июня 2019 года.**

Контроль за исполнением решений настоящего протокола оставляю за собой.

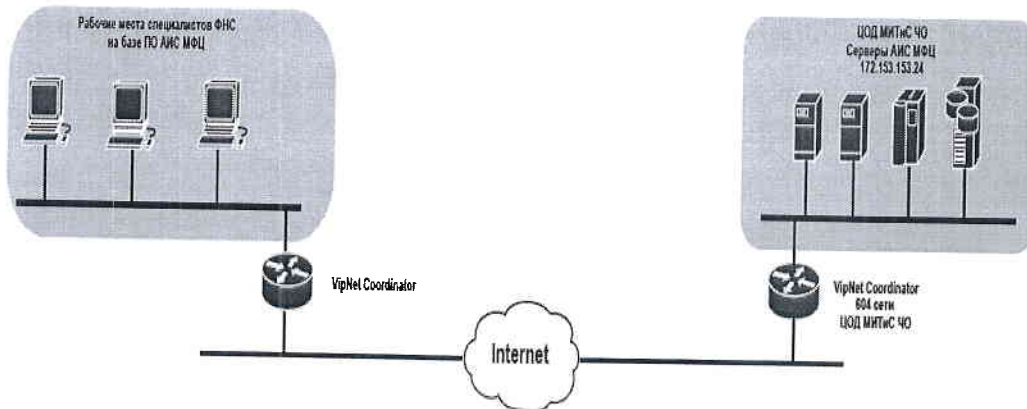
Заместитель председателя Комиссии,  
Заместитель руководителя Аппарата  
Губернатора и Правительства  
Челябинской области - начальник  
Управления государственной службы  
и противодействия коррупции  
Правительства Челябинской области

Т.Н. Язовских

разослать: членам Комиссии, руководителям ОИВ Челябинской области, Главам муниципальных образований Челябинской области, ОГКУ «Уполномоченный МФЦ Челябинской области», руководителям МФЦ Челябинской области

**Перечень услуг (государственных функций) ФНС России, предлагаемых к предоставлению в МФЦ Челябинской области**

- 1) Прием заявления на предоставление льготы по налогу на имущество физических лиц, земельному и транспортному налогам от физических лиц
- 2) Прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц
- 3) Прием сообщений о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами
- 4) Прием заявления к налоговому уведомлению об уточнении сведений об объектах, указанных в налоговом уведомлении
- 5) Прием запроса о предоставлении справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам
- 6) Прием запроса о предоставлении акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам
- 7) Прием от физических лиц заявлений и выдача платежных документов на уплату задолженности по налогу на имущество физических лиц, земельному и транспортному налогам
- 8) Направление в налоговый орган налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на бумажном носителе
- 9) Прием уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу
- 10) Прием заявления физического лица (его законного или уполномоченного представителя) о получении его налогового уведомления лично под расписку через МФЦ.



1. Организовать АРМ для специалистов ФНС, участвующих в предоставлении услуг ФНС в МФЦ;  
Ответственные: ФНС России по Челябинской области.
2. Подключить АРМ специалистов ФНС к защищенной сети 604 Администрации Губернатора Челябинской области с использованием ПАК VipNet Coordinator/VipNet Client, либо организовать межсетевое взаимодействие между защищенной сетью ФНС и защищенной сетью 604;  
Ответственные: ФНС России по Челябинской области, МИТИС Челябинской области.
3. Развернуть экземпляр ПО АИС МФЦ Челябинской области на мощностях ЦОД МИТИС Челябинской области для сотрудников ФНС;  
Ответственные: МИТИС Челябинской области.
4. Наладить взаимодействие с экземплярами ПО АИС МФЦ Челябинской области многофункциональных центров Челябинской области, в части приема-передачи документов в электронной форме;  
Ответственные: МИТИС Челябинской области.
5. Аттестовать АРМ сотрудников ФНС в части соблюдения требований ИБ по обработке и хранению ПДн;  
Ответственные: ФНС России по Челябинской области.
6. Обучить сотрудников ФНС работе с ПО АИС МФЦ Челябинской области;  
Ответственные: ФНС России по Челябинской области, ОГКУ МФЦ Челябинской области.
7. Приступить к предоставлению услуг сотрудникам ФНС.  
Ответственные: ФНС России по Челябинской области, ОГКУ МФЦ Челябинской области, МФЦ Челябинской области.