

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания Комиссии по повышению качества предоставления**  
**государственных и муниципальных услуг в Челябинской области**

от 28 июня 2016 г. № 3

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ

**Председатель Комиссии, заместитель Губернатора - руководитель Аппарата**  
**Губернатора и Правительства Челябинской области**  
**Е.В. Голицын**

**Присутствовали члены Комиссии:** Язовских Т.Н., Бугаева И.В., Воронина М.Д., Селиверстова С.В., Косарева О.А., Козлов А.С., Рерих Л.В., Тупикин В.А., Измалков В.А., Некрасов В.С., Смирнов В.В.

замена – Быкова М.Н., Калиниченко Е.В., Поздняков В.В., Обжорина Н.О., Новиков А.А.

приглашенные – Язовских Д.В., Семенова М.В., Шепель Е.Н., Локтионова Р.В., Вертипрахов В.М., Гращенко С.И.

**РЕШИЛИ:**

**1. О проведении оценки развития высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации мероприятий по организации предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ**

( Язовских Т.Н.)

1. Принять к сведению информацию Язовских Т.Н, заместителя руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Челябинской области-начальника Управления государственной службы Правительства Челябинской области;

2. Руководителям многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Челябинской области:

2.1 назначить приказом ответственных в МФЦ за внесение (изменение) данных в АИС МРС МФЦ, информацию направить в Уполномоченный МФЦ Челябинской области;

Срок - до 10 июля 2016 г.;

2.2 организовать заполнение информации в автоматизированной информационной системе «Мониторинг развития сети МФЦ» в следующих разделах:

- «Подсистема сбора информации о МФЦ» - экранные формы «Квартальные данные», «Бренд»;

- «Подсистема сбора информации о ТОСП» - экранные формы «Услуги», «Квартальные данные», «Бренд»;

срок – постоянно;

2.3 осуществлять контроль за использованием учетной записи доступа в автоматизированную информационную систему «Мониторинг развития сети МФЦ»;

срок – постоянно.

**II. Изменение срока прекращения приема и выдачи документов в  
офисах филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Челябинской области,  
согласование изменений плана - графика закрытия офисов приема-выдачи  
документов**

---

(Семенова М.В.)

1. Принять к сведению информацию Семеновой М.В., директора филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области, по данному вопросу;

2. Согласовать изменения, внесенные в «Схему размещения офисов приема-выдачи документов в 2014-2018 годах» Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Челябинской области;

3. Главам муниципальных образований Челябинской области, руководителям МФЦ обеспечить организацию предоставления государственных услуг Росреестра на базе МФЦ с учетом качества предоставления государственных услуг и времени ожидания в очереди при обращении заявителя не более 15 минут;

срок – постоянно.

**III. О порядке организации предоставления государственных услуг ФМС из  
Перечня, утвержденного Постановлением Правительства Российской  
Федерации от 27 сентября 2011 г. №797, в многофункциональных центрах  
Челябинской области в переходный период**

---

(Селиверстова С.В., Козлов А.С.)

1. Принять к сведению информацию Селиверстовой С.В., и.о. начальника Управления по вопросам миграции Главного Управления МВД России по Челябинской области, по данному вопросу;

2. Управлению по вопросам миграции ГУ МВД России по Челябинской области (Селиверстова С.В.) в целях выполнения соглашения, заключенного с Уполномоченным МФЦ Челябинской области, обеспечить возможность предоставления государственной услуги «Прием и выдача документов о регистрации и снятии граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» для граждан, собственников жилых помещений в многоквартирных домах, в МФЦ Челябинской области;

срок – постоянно;

3. Управлению по вопросам миграции ГУ МВД России по Челябинской области (Селиверстова С.В.) представить информацию по результатам выполнения соглашения на очередном заседании Комиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Челябинской области.

**IV. О формировании в МФЦ на территории Челябинской области  
специализированных окон для предоставления полного спектра услуг  
субъектам малого и среднего предпринимательства (окна для бизнеса)**

---

(Шепель Е.Н., Локтионова Р.В., Вертипрахов В.М., Гращенко С.И.,  
Новиков А.А.)

1. Принять к сведению информацию руководителей МФЦ и заместителя Министра экономического развития Челябинской области по данному вопросу;

2. Министерству экономического развития Челябинской области (Смольников С.А.) с участием Управления государственной службы Правительства Челябинской области (Язовских Т.Н.) проработать вопрос по реализации проекта поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в МФЦ на территории Челябинской области;

срок – до 1 августа 2016 г.;

3. Министерству экономического развития Челябинской области (Смольников С.А.) рассмотреть возможность внесения государственной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» в Перечень государственных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Челябинской области;

срок – 1 августа 2016 г.;

4. Главам муниципальных образований Челябинской области взять за основу опыт Администрации города Магнитогорска по предоставлению в многофункциональном центре муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из местного бюджета»

срок – 1 августа 2016 г.;

5. Министерству информационных технологий и связи Челябинской области (Козлов А.С.) подготовить информацию о доработке АИС МФЦ Челябинской области с учетом внесения изменений (электронная очередь) по услугам для МСП;

срок – 20 июля 2016 г.

#### **V. О выполнении мероприятий «дорожной карты» на 2016-2018 гг. по организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Челябинской области**

1. Принять к сведению отчет ОГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области», по данному вопросу;

2. Руководителям МФЦ Челябинской области обеспечить контроль за сокращением времени ожидания в очереди при обращении заявителя за предоставлением государственной или муниципальной услуги в МФЦ;

срок – постоянно;

3. Управлению государственной службы Правительства Челябинской области (Язовских Т.Н.) по результатам мониторинга времени ожидания в очереди при обращении заявителя за предоставлением государственной или муниципальной услуги в МФЦ приглашать на заседание Комиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Челябинской области руководителей МФЦ, в которых данный показатель превышает установленный критерий;

срок – постоянно;

**VI. Разное (утверждение типовых административных регламентов на муниципальные услуги, внесение изменений в Типовой (рекомендованный) перечень муниципальных и государственных услуг, внесение изменений в Перечень государственных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Челябинской области )**

(Рерих Л.В.)

1. Членам Комиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Челябинской области, главам муниципальных образований Челябинской области, руководителям МФЦ Челябинской области представить предложения и замечания по типовым административным регламентам на муниципальные услуги в Уполномоченный МФЦ Челябинской области;

срок – до 15 июля 2016 г.;

2. Уполномоченному МФЦ Челябинской области (Язовских Д.В.) доработать типовые административные регламенты на муниципальные услуги и Типовой (рекомендованный) перечень муниципальных и государственных услуг с учетом анализа представленных замечаний и предложений;

срок - до 25 июля 2016 г.

3. Государственно-правовому управлению Правительства Челябинской области внести изменения в части исключения государственной услуги «Проставление апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных на территории Челябинской области» из Перечня, утвержденного постановлением Правительства Челябинской области от 18.07.2012 г. № 380-П;

срок – до 1 августа 2016 г.

Контроль за исполнением решений настоящего протокола возложить на заместителя руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Челябинской области - начальника Управления государственной службы Правительства Челябинской области Язовских Т.Н.

Председатель Комиссии,  
заместитель Губернатора -  
руководитель Аппарата Губернатора  
и Правительства Челябинской области

Е.В. Голицын