




## Карточка проекта «Оптимизация процесса планирования репертуара и репетиционного процесса в театре драмы им. Н. Орлова»

Утверждено:  
Первый заместитель Губернатора  
Челябинской области

 / В.В. Мамин

(дата)

Министр культуры Челябинской области

 / А.В. Бетехтин

### 1. Вовлеченные лица и рамки проекта

**Заказчик процесса:** ОГБУК «Челябинский государственный академический театр драмы имени Наума Орлова»

**Владелец процесса:** Петрова Е.А. – директор театра

**Периметр проекта:** Челябинский государственный академический театр драмы им. Н. Орлова

**Границы процесса:** От начала процесса постановки до формирования репертуарного плана

**Руководитель проекта:** Карпов В.В. – заместитель директора по ХПЧ

**Команда проекта:** Квасницкая С.М. – зам. директора по зрителям, Осминова Н.В. – зав. труппой, Максимов Г.А. – зав. производст. мастерскими, Ивашугин Е.Г. – гл. администратор, Смолина Н.А. – гл. спец. отдела реализации, заведующие цехами, обеспечивающими показ спектаклей, представитель Министерства информационных технологий и связи Челябинской области

### 2. Обоснование выбора

**Ключевой риск:** срыв показа спектакля для зрителя, несвоевременный выпуск спектакля

**Последствия:** невыполнение государственного задания, снижение внебюджетных поступлений от продажи билетов

**Причины возникновения:** При планировании репетиций и показов спектаклей часто возникают вопросы об одновременном использовании творческих ресурсов, персонала, обеспечивающего показ спектаклей и помещений театра, что приводит к необходимости замены спектаклей уже после открытия продаж билетов.

**Ценность для заказчика:** Оптимизация использования помещений, может помочь четко структурировать время использования большой, малой сцен, большого и малого репетиционных залов, что позволит либо сдавать их в аренду, либо проводить какие-то иные мероприятия для зрителей театра.

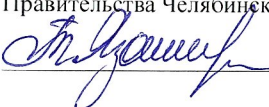
### 3. Цели и плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Срок утверждения репертуарного плана	10 рабочих дней	3 рабочих дня
Количество мероприятий в месяц	28	31

### 4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – 30.10.2020
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 30.10.2020 – 31.12.2020  
разработка карты текущего состояния процесса – 30.10.2020 – 04.12.2020  
анализ и оценка текущего состояния процесса – 30.10.2020 – 04.12.2020  
разработка карты целевого состояния процесса – 07.12.2020 – 18.12.2020  
разработка плана реализации проекта – 21.12.2020 – 31.12.2020
3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса – 11.01.2021 – 15.01.2021
4. Внедрение улучшений – 18.01.2021 – 19.03.2021
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 22.03.2021 – 23.04.2021
6. Защита отчетной презентации и закрытие проекта – до 26.04.2021

Согласовано:  
Заместитель руководителя Аппарата  
Губернатора и Правительства  
Челябинской области – начальник  
Управления государственной службы и  
противодействия коррупции  
Правительства Челябинской области

 / Т.Н. Язовских