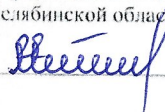





Карточка проекта «Оптимизация документооборота в администрации Каслинского муниципального района»

Утверждено:
Первый заместитель Губернатора
Челябинской области

 / В.В. Мамин

(дата)

Глава Каслинского муниципального района

 / И.В. Кольшев

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: администрация Каслинского муниципального района
Владелец процесса: глава Каслинского муниципального района.
Периметр проекта: администрация Каслинского муниципального района, отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения администрации Каслинского муниципального района
Границы процесса: от момента регистрации входящих документов до момента направления исходящего документа
Руководитель проекта: Останнина Н.С. – начальник управления делами администрации Каслинского муниципального района
Команда проекта: Ромашин К.А. – начальник отдела информационных систем управления делами администрации Каслинского муниципального района, Федоткина Т.Е., начальник отдела экономики и сельского хозяйства администрации Каслинского муниципального района, Волкова Ю.И., специалист управления делами администрации Каслинского муниципального района

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: невыполнение основных целей программы «Цифровая экономика РФ», невыполнение задачи по переходу на электронный документооборот в администрации Каслинского муниципального района
Последствия: нарушение сроков рассмотрения документов, неудовлетворенность населения деятельностью главы Каслинского муниципального района и администрации Каслинского муниципального района
Причины возникновения: ежегодное увеличение объема документооборота, отсутствие регламентации документооборота, несогласованность в работе подразделений, дублирование процедур, отсутствие должного контроля за информационными потоками
Ценность для заказчика: повышение эффективности документооборота в условиях ежегодного увеличения объема документооборота

3. Цели и плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени прохождения документов	2 рабочих дня*	в 2 раза
Сокращение времени согласования документов	2 рабочих дня*	в 2 раза
Сокращение времени на поиск документов	20 минут	5 минут

* будет определен в ходе картирования

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – 30.10.2020
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 30.10.2020 – 31.12.2020
 разработка карты текущего состояния процесса – 30.10.2020 – 04.12.2020
 анализ и оценка текущего состояния процесса – 30.10.2020 – 04.12.2020
 разработка карты целевого состояния процесса – 07.12.2020 – 18.12.2020
 разработка плана реализации проекта – 21.12.2020 – 31.12.2020
3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса – 11.01.2021 – 15.01.2021
4. Внедрение улучшений – 18.01.2021 – 19.03.2021
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 22.03.2021 – 23.04.2021
6. Защита отчетной презентации и закрытие проекта – до 26.04.2021

Согласовано:
Заместитель руководителя Аппарата
Губернатора и Правительства
Челябинской области – начальник
Управления государственной службы и
противодействия коррупции
Правительства Челябинской области

 / Т.Н. Язовских