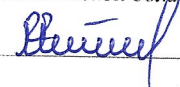





Карточка проекта «Оптимизация документооборота в Управлении образования администрации Красноармейского муниципального района»

Утверждено:
Первый заместитель Губернатора
Челябинской области

 / В.В. Мамин

(дата)

Глава администрации
Красноармейского муниципального района

 / Ю.А. Сакулин

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Управление образования администрации Красноармейского муниципального района

Владелец процесса: Афанасьева Г.И. – начальник Управления образования

Периметр проекта: Управление образования администрации Красноармейского муниципального района

Границы процесса: от поступления запроса до его исполнения

Руководитель проекта: Подкорытов К.Ю. – системный администратор

Команда проекта: Демьяненко Е.В. – заместитель начальника, Подкорытов К.Ю. – системный администратор, Черемнина О.С. – юристконсульт, Левкович Е.В. – секретарь, Висляева А.С. – главный бухгалтер

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: срыв сроков исполнения документов

Последствия: несвоевременное исполнение контрольных документов

Причины возникновения: неисправность системного оборудования, локальной сети, регламентные сроки

Ценность для заказчика: своевременное и качественное исполнение контрольных документов

3. Цели и плановый эффект

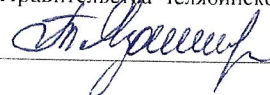
Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Доля запросов, исполненных в контрольные сроки	80%	100%
Удовлетворенность участников процесса его качеством	20%	90%
Сокращение расходов на приобретение бумаги для создания документов в электронном виде	102 тыс. руб.	50 тыс. руб.
Сокращение времени на согласование и отправку документов	122 мин	80 мин

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – 30.10.2020
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 30.10.2020 – 31.12.2020
разработка карты текущего состояния процесса – 30.10.2020 – 04.12.2020
анализ и оценка текущего состояния процесса – 30.10.2020 – 04.12.2020
разработка карты целевого состояния процесса – 07.12.2020 – 18.12.2020
разработка плана реализации проекта – 21.12.2020 – 31.12.2020
3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса – 11.01.2021 – 15.01.2021
4. Внедрение улучшений – 18.01.2021 – 19.03.2021
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 22.03.2021 – 23.04.2021
6. Защита отчетной презентации и закрытие проекта – до 26.04.2021

Согласовано:

Заместитель руководителя Аппарата
Губернатора и Правительства
Челябинской области – начальник
Управления государственной службы и
противодействия коррупции
Правительства Челябинской области

 / Т.Н. Язовских