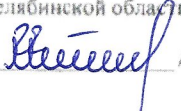






**Карточка проекта «Оптимизация процесса работы с входящей корреспонденцией
в Администрации Чесменского муниципального района Челябинской области»**

Утверждено:
Первый заместитель Губернатора
Челябинской области

 / В.В. Мамин

(дата)

и.о. Глава Чесменского муниципального

 / Т.В. Жморщук 

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Администрация Чесменского муниципального района Челябинской области

Владелец процесса: Администрация Чесменского муниципального района Челябинской области

Периметр проекта: Управления и структурные подразделения Администрации Чесменского муниципального района Челябинской области

Границы процесса: с момента получения входящей корреспонденции до передачи ответственному лицу для исполнения

Руководитель проекта: начальник управления по взаимодействию с правоохранительными органами, правовому обеспечению и муниципальному контролю – Ю.С. Симайкин

Команда проекта: руководители управлений и структурных подразделений Администрации Чесменского муниципального района Челябинской области

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: задержка сроков предоставления информации (ответов на входящую корреспонденцию);

Последствия: некачественная подготовка ответов на письма в связи с сокращенными сроками

Причины возникновения: трудовые и временные затраты на доставку документов исполнителям;

Ценность для заказчика: сокращение времени процесса на 30% от текущего показателя.

3. Цели и плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени на регистрацию и передачу документа исполнителю, мин.	150*	Сокращение на 30%

* будет определено в ходе картирования

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – 30.10.2020
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 30.10.2020 – 31.12.2020
разработка карты текущего состояния процесса – 30.10.2020 – 04.12.2020
анализ и оценка текущего состояния процесса – 30.10.2020 – 04.12.2020
разработка карты целевого состояния процесса – 07.12.2020 – 18.12.2020
разработка плана реализации проекта – 21.12.2020 – 31.12.2020
3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса – 11.01.2021 – 15.01.2021
4. Внедрение улучшений – 18.01.2021 – 19.03.2021
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 22.03.2021 – 23.04.2021
6. Защита отчетной презентации и закрытие проекта – до 26.04.2021

Согласовано:
Заместитель руководителя Аппарата
Губернатора и Правительства
Челябинской области – начальник
Управления государственной службы и
противодействия коррупции
Правительства Челябинской области

 / Т.Н. Язовских