

Согласовано:

Заместитель руководителя Аппарата  
Губернатора и Правительства  
Челябинской области – начальник  
Управления государственной службы и  
противодействия коррупции  
Правительства Челябинской области

/ Т.Н. Язовских



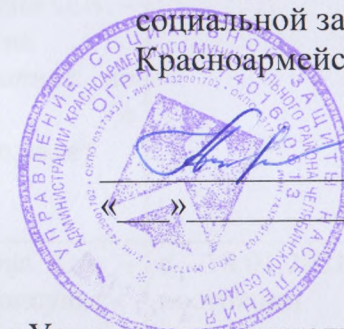
Утверждаю:  
Глава Красноармейского  
муниципального района

/ С.Ю. Сергеев

« 20 » г.

Согласовано:

И.о. руководителя управления  
социальной защиты администрации  
Красноармейского муниципального  
района



/ С.А. Андриянова

« 20 » г.

План мероприятий по реализации проекта «Оптимизация процесса взаимодействия с Управлением социальной защиты населения администрации Красноармейского муниципального района по предоставлению услуги «Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка»

№	Краткое описание проблемы	№	Мероприятия по решению	Ответственные	Срок	Ожидаемый результат
1	Длительные затраты на сверку оригиналов документов и предоставленных копий, создание копий недостающих документов	1	Замена копирования оригиналов документов их сканированием, внесение в программный комплекс данных заявителя	Казакова К.А. – юристконсульт МФЦ; Сакулина О.В. – аналитик (специалист по работе с заявителями) МФЦ.	18.01.2021 – 19.03.2021	1. Полнота и достоверность предоставляемой заявителем информации. 2. Снижение потерь времени при: 1) приеме документов от заявителя на



						бумажном носителе за счет их сканирования (с 25 минут до 15 минут); 2) уменьшение расхода бумаги
2	Предоставление неполного комплекта документов	1	Консультирование и информирование граждан о необходимом пакете документов для получения услуги при личном посещении и через СМИ	Казакова К.А. – юристконсульт МФЦ; Сакулина О.В. – аналитик (специалист по работе с заявителями) МФЦ.	18.01.2021 – 19.03.2021	Сокращение времени обслуживания заявителя
3	Необходимость в доставке документов в орган, предоставляющий услуги курьером	2	Электронное взаимодействие между МФЦ и УСЗН: 1. исполнение Административного регламента по предоставлению органами государственной власти субъектов РФ государственной услуги в сфере переданных полномочий РФ по назначению государственных пособий гражданам,	Казакова К.А. – юристконсульт МФЦ; Сакулина О.В. – аналитик (специалист по работе с заявителями) МФЦ; Любимова Е.В. – инженер – программист (программист) МФЦ; - сотрудник УСЗН по согласованию	с 18.01.2021 постоянно	Сокращение времени передачи в УСЗН с 2 рабочих дней до 0



			<p>имеющим детей, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 23.03.2018г. № 186н),</p> <p>2. информирование и обучение сотрудников</p>		<p>19.01.2021 – 19.03.2021</p>	<p>Специалисты прошли обучение с целью дальнейшего применения навыков при информировании заявителей об отсутствии необходимости делать и предоставлять копии документов</p>
4	Избыточная обработка документов (правильность заполнения заявления, комплектность предоставленного комплекта по услуге)	4	<p>Перераспределение обязанностей между сотрудниками МФЦ</p> <p>Электронное взаимодействие между МФЦ и УСЗН</p>	<p>Казакова К.А. – юристконсульт МФЦ;</p> <p>Сакулина О.В. – аналитик (специалист по работе с заявителями) МФЦ;</p> <p>Любимова Е.В. – инженер – программист (программист) МФЦ.</p>	<p>18.01.2021 – 19.03.2021</p>	<p>1.Сокращение времени передачи документов;</p> <p>2.Возможность увеличения количества принятых дел специалистом МФЦ, более эффективное распределение должностных обязанностей</p>



5	Тиражирование формата взаимодействия с Управлением социальной защиты населения администрации Красноармейского муниципального района по другим услугам	Электронное взаимодействие между МФЦ и УСЗН	Казакова К.А. – юристконсульт МФЦ; Сакулина О.В. – аналитик (специалист по работе с заявителями) МФЦ; Любимова Е.В. – инженер – программист (программист) МФЦ.	с 01.04.2021 (по согласованию с УСЗН)	Высокая удовлетворенность граждан предоставлением государственных и муниципальных услуг, сокращение временных затрат
---	---	---	--	---------------------------------------	--

Руководитель



(подпись)

Е.В. Синявина