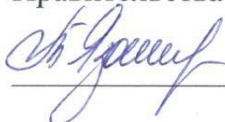


Согласовано:

Заместитель руководителя Аппарата
Губернатора и Правительства
Челябинской области – начальник
Управления государственной службы
и противодействия коррупции
Правительства Челябинской области

 / Т.Н. Язовских

Утверждаю:

Глава Чесменского муниципального района


 / Т.В. Жморщук
«___» _____ 2021 г.

План мероприятий по реализации проекта «Оптимизация процесса работы со входящей корреспонденцией в Администрации
Чесменского муниципального района Челябинской области»

№	Проблема	Мероприятия по решению	Ответственный	Срок	Ожидаемый результат
1	Неудовлетворительное техническое состояние принтера	Замена старого принтера на новый	Заместитель главы по экономическому развитию и инвестициям Чесменского муниципального района, и.о. начальника Управления экономики, недвижимости и предпринимательства В.А. Кожевников	18 – 30 января 2021 года	Сокращение времени протекания операции на 40-50%
2	Длительность заполнения шаблона резолюции "от руки"	Заполнение шаблона резолюции в электронном формате	Секретарь главы района Е.А. Васильева	30 января - 5 февраля 2021 года	Сокращение времени протекания операции на 45-70%
3	Переодическое отсутствие главы на рабочем месте	Разработка НПА, регламентирующего работу со входящей корреспонденцией в Администрации Чесменского муниципального района	Начальник отдела экономики и предпринимательства О.В. Олейник	20 января – 25 февраля 2021 года	Отсутствие ожидания действий руководителя, ранее замедляющего процесс от 10 до 60 минут

		Назначение ответственного заместителя на время отсутствия главы принимать решение о поручении корреспонденции	Глава Чесменского муниципального района Т.В. Жморщук	25 февраля – 5 марта 2021 года	
4	Длительность процесса передачи корреспонденции из рук в руки	Рассылка на эл. почту с уведомлением исполнителя по телефону / с использованием мессенджера	Секретарь главы района Е.А. Васильева	25 февраля – 3 марта 2021 года	Сокращение времени протекания операции на 40-67%, что предполагает снижение возникновения рисков, влекущих за собой задержку сроков предоставления информации (ответов на поручения)
		Установка адресных пластиковых лотков для исполнителей в приемной главы	Пресс-секретарь главы Чесменского муниципального района М.А. Вертлюгова	25 февраля – 11 марта 2021 года	Отсутствие необходимости перемещения секретаря к исполнителям для передачи поручения на бумажном носителе, сокращение трудовых и временных затрат на доставку корреспонденции

Руководитель проекта



Ю.С. Симайкин