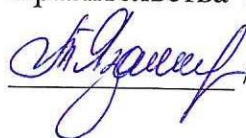


Согласовано:  
 Заместитель руководителя Аппарата  
 Губернатора и Правительства  
 Челябинской области – начальник  
 Управления государственной службы и  
 противодействия коррупции  
 Правительства Челябинской области

 Т.Н. Язовских

Утверждаю:  
 Глава Трехгорного городского округа

 / Е.Л.Сычев  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### План мероприятий по реализации проекта

#### «Оптимизация процесса проведения воспитательной работы в образовательной организации в дистанционной форме»

№ проблемы	Описание проблемы	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Продолжительный период разработки, согласования и утверждения КТП и расписания	Разработка локального акта, регламентирующего: 1. сроки разработки КТП; 2. делегирование полномочий для согласования и утверждения КТП и расписания одному члену управленческой команды образовательной организации	20.01.2021- 30.01.2021	Зигангирова Е.Б., заместитель директора МБОУ «СОШ №106»	Сокращение времени разработки КТП и расписания за счет четкой регламентации сроков <b>с 42 раб.дней до 21 раб.дня</b> Исключение ненужных перемещений учителя, вызванных необходимостью транспортировки КТП на бумажном носителе <b>с 400 м. до 0 м.</b> Сокращение времени ожидания согласования и утверждения КТП и расписания <b>с 5 раб.дней до 3 раб.дней</b>
2	Вынужденные переходы педагога из рабочего кабинета до кабинета с автоматизированным рабочим местом	Перенос АРМ в кабинет рабочего места учителя	26.01.2021- 05.02.2021	Никулинкова Е.А., директор МБОУ «СОШ №106»	Исключение ненужных перемещений учителя, вызванных необходимостью переходить в кабинет с АРМ <b>со 100 м. до 0м.</b>

3	Недостаточная мощность АРМ	Оснащение рабочего места учителя оборудованием с необходимыми техническими характеристиками за счет проведения мониторинга эффективности использования оборудования, имеющегося в школе изыскать возможность его перераспределения	08.02.2021- 26.02.2021	Каренгина А.Ж., заместитель директора по АХЧ МБОУ «СОШ №106»	Рабочее место учителя оснащено оборудованием с необходимыми техническими характеристиками, что сокращает время протекания операции по загрузке материалов <b>со 120 мин. до 90 мин.</b>
4	Обслуживание курса занимает очень продолжительное время	1.Определить перечень наиболее эффективных бесплатных онлайн-сервисов и изучить их с целью применения в дальнейшей работе.  2.Провести апробирование данных ресурсов (бесплатных Интернет - сервисов и платформ) позволяющих усовершенствовать процесс обслуживания курсов	01.02.2021- 28.02.2021	1. Зигангирова Е.Б., заместитель директора МБОУ «СОШ №106»  2.Молчанова Л.В., заместитель директора МБОУ «СОШ №106»	Выбран наиболее эффективных бесплатных онлайн-сервисов
					Изучены новые возможности сервиса, проведено апробирование выбранных онлайн сервисов и ресурсов. Использование онлайн сервисов и ресурсов сокращает время на обслуживание курса <b>с 5 раб.дней до 180 мин.</b>
5	Низкий уровень мотивации обучающихся в обучении в онлайн школе	Проведение анкетирования с целью выявления недостатков предложенного формата онлайн школы	11.01.2021- 15.01.2021	Зигангирова Е.Б., заместитель директора МБОУ «СОШ №106»	Увеличение доли учеников, прошедших обучение в онлайн школе <b>в 1,5 раза</b>
6	Вынужденная необходимость заполнять (вводить данные в ручном режиме) сертификат на каждого из учеников и выдавать этот сертификат персонально ученику	Разработка универсальной формы, позволяющей осуществлять онлайн заполнение сертификата содержащего ФИ ученика, наименование программы модуля (курса) и количество часов, освоенных по программе курса и его последующую отправку ученику через онлайн мессенджер	01.03.2021- 16.03.2021	Молчанова Л.В., заместитель директора МБОУ «СОШ №106»	Внедрение онлайн формы сертификата, сокращение времени <b>со 180 мин. до 45 мин.</b>
					Определен способ отправки сертификата ученику, что сокращает время операции <b>с 90 мин. до 30 мин</b>

Заместитель директора МБОУ "СОШ №106"



Е.Б. Зигангирова