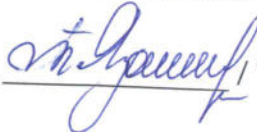


Согласовано:
 Заместитель руководителя
 Аппарата Губернатора и
 Правительства Челябинской
 области – начальник
 Управления государственной
 службы и противодействия
 коррупции Правительства
 Челябинской области

 Т.Н. Язовских/

Согласовано:
 Областное государственное автономное
 учреждение «Многофункциональный центр
 предоставления государственных и
 муниципальных услуг Челябинской области»
 _____ /Е.Ю.Зимин

Утверждаю:
 Глава Кыштымского городского
 округа _____ /Л.А. Шеболаева/

**План реализации проекта
 «Оптимизация процесса получения электронных услуг для субъектов МСП с использованием коворкинга в зоне информационно-консультационного центра МУ МФЦ Кыштымского городского округа»**

№	Краткое описание проблемы	№	Мероприятия по решению	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Потери времени на физическое перемещение субъекта МСП. Излишние переходы. В настоящее время заявитель обязан подойти к стойке ресепшен, затем к электронной очереди, далее пройти в зал ожидания, после вызова, перейти к окну оператора.	1.1.	Организация коворкинга на территории ИКЦ для субъектов МСП.	11.01.2021	Абрамова Д.А.	1. Использование электронных услуг на Портале в зоне коворкинга позволит: а) исключить получение отказа в предоставлении услуги, связанное с подачей не полного пакета документов при получении электронной услуги на Портале; б) дать возможность самостоятельного получения услуг, связанных со стабильной работой Портала, возможностью on-line процесса получения услуг в удобное время и организованном месте; в) получать СМС оповещения с Портала о статусе услуг; г) получать on-line консультации по
		1.2.	Подготовка, согласование и подписание соглашения о взаимодействии между ОГАУ «МФЦ Челябинской области» и администрацией Кыштымского городского округа (далее Кыштымского ГО) для предоставления государственных и муниципальных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства по отдельному графику работы, оказание консультационных услуг в зоне коворкинга, с указанием прав и обязанностей специалиста в зоне	26.02.2021	Абрамова Д.А. Зарубина Ю.И.	

			информирования и специалистов ИКЦ при получении услуг, в т.ч. в электронном виде.			интересующим вопросам. 2. Сокращает время ожидания в очереди в ОГАУ с помощью:
2	Время ожидания в очереди связано с различной продолжительностью на оказание услуг (различная пропускная способность услуг). Потери времени специалистом МФЦ Кыштымского ГО на обработку излишних либо недостающих документов для предоставления услуг связанных с различным объемом документов предусмотренных различными нормативно - правовыми актами.	2.1.	Разработать памятки — навигации по получению различных видов услуг в электронном виде в зоне коворкинга.	09.03.2021	Абрамова Д.А. Зарубина Ю.И.	а) информирования заявителей на официальном сайте для субъектов СМП biz-kgo.ru о порядке получения электронных услуг, контактных данных специалистов - для получения консультации; б) организации в социальных сетях группы для субъектов СМП; в) организации в группе консультации в виде «Вопрос – Ответ»; г) организация процесса получения on-line консультации (по телефону). Снижение временного интервала от обращения субъектов МСП к специалисту МФЦ в зоне информирования в МФЦ до момента подачи заявки на предоставление услуги в электронном виде в зоне коворкинга (2 мин)
		2.2.	Организация процесса телефонных консультаций по предоставляемым услугам МФЦ Кыштымского ГО для представителей МСП.			
		2.3.	Популяризация предоставления онлайн услуг для представителей МСП в МФЦ Кыштымского ГО.	9.03.202	Абрамова Д.А. Зарубина Ю.И.	
		2.4.	Организация информирования граждан об требованиях для предоставления услуг в зоне информирования (ресепшен) МФЦ.			
3	Возникновение межведомственных конфликтов, связанных с предоставлением неполного пакета документов	3.1.	1. Произвести анализ возврата документов, принятых специалистами МФЦ за 4 квартал 2020г и причин возврата.	18.03.2021	Зарубина Ю.И. Абрамова Д.А.	Упрощение процедуры получения услуги в электронном виде. Снижение временного интервала от обращения субъектов МСП к специалисту МФЦ в зоне информирования в МФЦ до момента подачи заявки на предоставление услуги в электронном виде в зоне коворкинга (2 мин)
		3.2.	Произвести анализ возврата документов за январь 2021г и причин возврата.			
		3.3.	Актуализация ранее разработанных памяток о получении услуги.			

Руководитель проекта

 Ю.И. Зарубина